

**A HUNGARY HELPS ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT ZRT.**

**ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA**

**Vezérigazgatói utasítás száma:**

10/2025. Vig. utasítás

**Hatályos:**

2025. április 16. napjától határozatlan ideig

**Verzió:**

1.0.

**Utolsó módosítás dátuma:**

-

**TECHNIKAI OLDAL**

**Szakmai előkészítő és előterjesztő (Témagazda)**

dr. Kassai Alexandra  
adatvédelmi tisztviselő

**Jogilag ellenőrizte**

dr. Bodis Róbert Sándor  
jogi igazgató

**A szabályzatot jóváhagyta és hatálybaléptette**

Kovács Péter  
vezérigazgató

## MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

| Verziószám | Módosítás           |            |
|------------|---------------------|------------|
|            | Hatálybalépés napja | Leírás     |
| 1.0.       | 2025. április 16.   | alapverzió |

## TARTALOMJEGYZÉK

|                                                                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| BEVEZETŐ .....                                                                                                                           | 7  |
| I. A SZABÁLYZAT HATÁLYA .....                                                                                                            | 8  |
| 1. Tárgyi hatály .....                                                                                                                   | 8  |
| 2. Személyi hatály .....                                                                                                                 | 8  |
| 3. A Szabályzat kötelező felülvizsgálata .....                                                                                           | 8  |
| II. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA .....                                                                                                       | 9  |
| 4. Az adatkezelés jogszerűsége .....                                                                                                     | 9  |
| III. Az Érintettek jogai .....                                                                                                           | 10 |
| 5. Az érintett tájékoztatása az adat felvételéhez kapcsolódóan .....                                                                     | 10 |
| 6. Tájékoztatás joga .....                                                                                                               | 12 |
| 7. Hozzáférés joga .....                                                                                                                 | 14 |
| 8. Helyesbítés joga .....                                                                                                                | 15 |
| 9. Törlés és elfeledtetés joga .....                                                                                                     | 15 |
| 10. Korlátozáshoz való jog .....                                                                                                         | 15 |
| 11. A személyes adatok helyesbítéséhez, vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség ..... | 16 |
| 12. Adathordozhatósághoz való jog .....                                                                                                  | 16 |
| 13. Bírószághoz fordulás és panasztétel joga .....                                                                                       | 17 |
| 14. Tiltakozás a személyes adatok kezelése ellen .....                                                                                   | 18 |
| IV. ÉRDEKMÉRLEGLÉS ÉS AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT .....                                                                                    | 19 |
| 15. A jogos érdek jogalap alkalmazása .....                                                                                              | 19 |
| 16. Az érdekmérlegelési teszt .....                                                                                                      | 19 |
| V. A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI RENDSZERE .....                                                                                                | 20 |
| 17. Általános rendelkezések .....                                                                                                        | 20 |
| 18. Az adatvédelmi tisztviselő .....                                                                                                     | 21 |
| 19. Hatáskörök, jogosultságok és kötelezettségek .....                                                                                   | 21 |
| VI. ADATBIZTONSÁGI RENDELKEZÉSEK .....                                                                                                   | 23 |
| 20. Általános rendelkezések .....                                                                                                        | 23 |
| 21. A papírlapon kezelt személyes adatok .....                                                                                           | 23 |
| 22. Számítógépen tárolt személyes adatok .....                                                                                           | 24 |
| 23. Átnevezítés .....                                                                                                                    | 24 |

|                                                                                 |                                                              |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----|
| 24.                                                                             | Oktatás és tréningrendszer .....                             | 24 |
| VII.                                                                            | ADATVÉDELMI INCIDENS.....                                    | 25 |
| 25.                                                                             | Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése .....            | 25 |
| 26.                                                                             | Adatvédelmi incidens kivizsgálása .....                      | 26 |
| 27.                                                                             | Adatvédelmi incidens értékelése .....                        | 27 |
| 28.                                                                             | Adatvédelmi incidens bejelentése a NAIH-nak .....            | 27 |
| 29.                                                                             | Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről ..... | 27 |
| 30.                                                                             | Helyesbítő-megelőző intézkedések bevezetése .....            | 28 |
| 31.                                                                             | Az adatvédelmi incidens nyilvántartása .....                 | 28 |
| VIII.                                                                           | ADATFELDOLGOZÓK .....                                        | 29 |
| 32.                                                                             | Általános rendelkezések .....                                | 29 |
| IX.                                                                             | AZ ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT .....                          | 30 |
| 33.                                                                             | Az adatvédelmi hatásvizsgálat-köteles adatkezelések .....    | 30 |
| 34.                                                                             | Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása .....             | 31 |
| 35.                                                                             | A személyes adatok törlése és megsemmisítése .....           | 31 |
| 36.                                                                             | ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS NYILVÁNTARTÁSOK .....            | 32 |
| 37.                                                                             | Adatkezelési nyilvántartás .....                             | 32 |
| 38.                                                                             | Adattovábbítási nyilvántartás.....                           | 33 |
| 39.                                                                             | Megkeresésekkel kapcsolatos nyilvántartás .....              | 33 |
| 40.                                                                             | Adatvédelmi incidens nyilvántartása.....                     | 33 |
| 41.                                                                             | Adatkezelés megszüntetési nyilvántartás .....                | 33 |
| 42.                                                                             | Adatfeldolgozói nyilvántartás.....                           | 33 |
| 43.                                                                             | ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....                                      | 34 |
| 1.sz. melléklet .....                                                           |                                                              | 35 |
| MINTA - ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A GDPR 13. CIKK SZERINT ..... |                                                              | 35 |
| 2.sz. melléklet .....                                                           |                                                              | 42 |
| MINTA - AZ ÉRINTETT HOZZÁFÉRÉSI JOGÁNAK GYAKORLÁSA ESETÉN ADOTT VÁLASZ42        |                                                              |    |
| 3.sz. melléklet .....                                                           |                                                              | 44 |
| MINTA - AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA A RÁ VONATKOZÓ ADAT HELYESBÍTÉSÉRŐL ..        |                                                              | 44 |
| 4.sz. melléklet .....                                                           |                                                              | 45 |
| TÁBLÁZAT AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKOROLHATÓSÁGÁRÓL .....                           |                                                              | 45 |
| 5.sz. melléklet .....                                                           |                                                              | 46 |

|                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| MINTA – ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT .....                                              | 46 |
| 6.sz. melléklet .....                                                             | 48 |
| MINTA - ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ HASZNÁLATOS<br>SEGÉDANYAG ..... | 48 |
| 7.sz. melléklet .....                                                             | 51 |
| ADATVÉDELMI INCIDENSJELENTŐ LAP .....                                             | 51 |
| 8.sz. melléklet .....                                                             | 53 |
| JELENTÉS ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL .....                                            | 53 |
| 9.sz. melléklet .....                                                             | 54 |
| TÁJÉKOZTATÁS ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL ÉRINTETT RÉSZÉRE .....                       | 54 |
| 10.sz. melléklet.....                                                             | 56 |
| ADATMEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV .....                                              | 56 |
| 11.sz. melléklet.....                                                             | 57 |
| ADATFELDOLGOZÓI SZERZŐDÉS MINTA.....                                              | 57 |

## **BEVEZETŐ**

A Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt. (továbbiakban: Társaság) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogának biztosítása céljából az alábbi Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

Adatkezelő megnevezése: Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.  
Adatkezelő cégjegyzékszáma:  
Adatkezelő adószáma:  
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: [gdpr@hungaryhelps.gov.hu](mailto:gdpr@hungaryhelps.gov.hu)

Jelen rendelkezéseket a Társaság többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni.

Jelen Szabályzat célja annak biztosítása, hogy a Társaság olyan egységes alapelvek és szabályok alapján végezze az adatvédelmi tevékenységét, amelyek hozzájárulnak a Társaság jogszerű működésének eléréséhez.

A Társaság jelen Szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadott 2016/679. számú rendeletében (a továbbiakban: GDPR), annak 13-14. cikkeiben meghatározott érintetti tájékoztatáshoz való jog megvalósulását. A Szabályzat célja, hogy alkalmazásával a Társaság megfeleljen az GDPR, és a személyes adatok kezelését érintő magyar jogszabályokban foglalt rendelkezéseknek, így az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv. rendelkezéseinek).

A Szabályzat célja a Társaságnak az 1. pontban rögzített tevékenységhez kapcsolódóan kezelt és feldolgozott személyes adatok védelmi rendszerének kiépítése és működtetése.

Fentiekre tekintettel a Társaság a Szabályzat által meghatározott adatvédelmi rendszer, és az adatvédelemre vonatkozó adatvédelmi gyakorlat kialakításával a természetes személyek alapvető jogait és szabadságait és különösen a személyes adatok védelméhez való jogukat védi.

Jelen Szabályzattal a Társaság biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését.

A Társaság által kezelt és feldolgozott személyes adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérülés, valamint az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Az elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban kezelt adatok - kivéve,

ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

## **I. A SZABÁLYZAT HATÁLYA**

### **1. Tárgyi hatály**

- 1.1.** Jelen Szabályzat a Társaság adatvédelmi feladatait szabályozza a GDPR figyelembevételével. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság által megismert vagy kezelt valamennyi személyes adatra
- 1.2.** A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaságnál folytatott valamennyi személyes adatot érintő számítógépes és manuális adatkezelésre, adatfeldolgozásra.

### **2. Személyi hatály**

- 2.1.** A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság mindenkor vezérigazgatójára, vezetőire és foglalkoztatottjaira, továbbá a Társasággal bármely polgári jogi szerződéses jogviszonyban álló azon személyekre, akik a Társaság által valamely minőségben (adatkezelő, illetve adatfeldolgozó) kezelt személyes adatokat megismerhetik, illetve akiknek a személyes adatát a Társaság kezeli.
- 2.2.** A fentieknek megfelelően a Társasággal kötendő szerződésekben - esetlegesen a Társasággal szerződéses jogviszonyban álló magánszemélyek, jogi személyek és egyéb szervezetek és ezek alkalmazottai vonatkozásában - biztosítani kell a jelen Szabályzat rendelkezéseinek érvényesülését, különös tekintettel az adatfeldolgozási, adatbiztonsági, továbbá incidenskezelési rendelkezésekre. Ennek érdekében biztosítani kell, hogy az érintett személyek a Szabályzatot a szükséges mértékben megismerjék; a szerződésnek erre vonatkozóan utalást kell tartalmaznia.
- 2.3.** Jelen Szabályzat alkalmazásában az egyéni vállalkozókat, illetve az adószámos magánszemélyként gazdasági tevékenységet végző személyeket természetes személynek kell tekinteni.
- 2.4.** A Szabályzat személyi hatálya nem terjed ki azonban a jogi személyeknek bármely közhiteles nyilvántartás részét képező, illetve abban szereplő adataira, így a jogi személy nevére és formájára, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokra.

## **3. A Szabályzat kötelező felülvizsgálata**

- 3.1.** A GDPR által támasztott elvárás, hogy az adatkezelő annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapítson meg.
- 3.2.** Jelen Szabályzat a fenti elvárásoknak megfelelően kötelezően felülvizsgálandó:
  - a)** a hatályossá válásától számított három évente,



- b) jelentős szervezeti változásokat követően, illetve
  - c) az adatkezelések változása, új adatkezelés bevezetése esetén haladéktalanul
  - d) Társaság tevékenységét érintő jogszabályváltozás esetén a változások hatálybalépését követően haladéktalanul.
- 3.3. A Társaság továbbá fenntartja a jogot, hogy jelen Szabályzatot egyoldalú döntéssel bármikor módosíthatja.

## II. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

### 4. Az adatkezelés jogszerűsége

- 4.1. A Társaság a személyes adatok kezelését csak akkor végzi, amennyiben a GDPR 6. cikk (1) bekezdésében meghatározott jogalapok közül legalább az egyik alkalmazásának lehetősége fennáll az adatkezelés tekintetében, illetve a különleges adatok esetén amennyiben az adatkezelésnek a GDPR 9. cikk (2) és (3) bekezdéseiben foglalt feltételek teljesülnek.
- 4.2. A GDPR 6. cikke alapján személyes adatok legalább az alábbi jogalapok egyikének megléte esetén kezelhető:
- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
  - b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
  - c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
  - d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
  - e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
  - f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.
- 4.3. Különleges személyes adatokat a Társaság - figyelembe véve a GDPR 9. cikkében foglalt rendelkezéseket - abban az esetben kezel, ha annak fennállnak a GDPR 9. cikk (2) és (3) bekezdésében meghatározott feltételei, így különösen:
- a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

- b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges;
  - c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
  - d) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
  - e) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
  - f) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
  - g) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, az esetleges munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges és ezen adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége alatt történik.
- 4.4.** A Társaság a személyes adatok különleges kategóriáit csak a legszükségesebb, elengedhetetlen esetekben kezeli.

### **III. AZ ÉRINTETTEK JOGAI**

Az adatkezelések során az érintett – az egyes jogalapoktól függően – a GDPR alapján a Szabályzat 4. sz. melléklete szerint meghatározott jogait gyakorolhatja.

#### **5. Az érintett tájékoztatása az adat felvételéhez kapcsolódóan**

- 5.1.** Abban az esetben, amennyiben az adatkezelés során a személyes adatokat a Társaság közvetlenül az érintettől szerzi meg, úgy a személyes adatok megszerzésének időpontjában alábbiakról tájékoztatja az érintettet:
- a) a Társaság pontos megnevezése, elérhetőségei,
  - b) a Társaság adatvédelmi tisztviselőjének elérhetőségei,
  - c) az adatkezelés célja,
  - d) az adatkezelés jogalapja,



- e) amennyiben az adatkezelés célja a Társaság vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése, úgy a Társaság vagy a harmadik fél jogos érdekének megnevezése,
  - f) amennyiben a Társaság a személyes adatokat az adatkezelés során harmadik fél számára átadja, a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái,
  - g) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
  - h) a hozzáférési jog gyakorlásának szabályai,
  - i) a helyesbítési jog gyakorlásának szabályai,
  - j) a törlési jog gyakorlásának szabályai,
  - k) az adatkezelés korlátozására irányuló jog gyakorlásának szabályai,
  - l) a tiltakozási jog gyakorlásának szabályai,
  - m) az adathordozhatósághoz való jog gyakorlásának szabályai,
  - n) a hozzájárulás visszavonására irányuló jog gyakorlásának szabályai, amennyiben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása a [GDPR. 6. cikk 1.) a.)] vagy a [GDPR. 9. cikk 2.) a.)] pontba foglalt jogalap,
  - o) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
  - p) annak ténye, hogy a személyes adat kezelése, szolgáltatása jogszabályon, szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele és az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, valamint a lehetséges következmények, amennyiben az érintett személyes adatait nem adja meg,
  - q) az automatizált döntéshozatal ténye, valamint legalább az ennek során alkalmazott logika és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.
- 5.2.** Amennyiben a Társaság a személyes adatot nem közvetlenül az érintettől szerzi meg, az érintettet az előző pontban felsoroltakon túl tájékoztatni szükséges az alábbi adatról:
- a) a személyes adat forrása
- 5.3.** Amennyiben a Társaság az adatkezelése során az adatot nem közvetlenül az érintettől szerzi meg, az érintettet az alábbi időpontban tájékoztatja:
- a) a személyes adat megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül,
  - b) ha a Társaság a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használja, az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával vagy
  - c) ha a Társaság az adatokat várhatóan más címzettel is közli, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor.
- 5.4.** Ha a Társaság a személyes adatot nem közvetlenül az érintettől szerzi meg nem kell tájékoztatni az érintettet, amennyiben:
- a) az érintett már rendelkezik az ezen pontokba foglalt információkkal,
  - b) a szóban forgó tájékoztatás rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne,



- c) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja a Társaságra alkalmazandó uniós vagy a hatályos magyar jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről is rendelkezik, vagy
  - d) a személyes adatoknak valamely uniós vagy a hatályos magyar jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján bizalmasnak kell maradnia.
- 5.5.** A tájékoztatást a Társaság elsősorban a jelen Szabályzat mellékleteit képező adatkezelési tájékoztatókkal, folyamatleírásokkal valósítja meg. Ezen tájékoztatókat, folyamatleírásokat a Társaság minden olyan esetben elkészíti, amikor az érintettet tájékoztatnia kell az adatkezelésről. A tájékoztató, folyamatleírás nyilvánosságra hozatalának szabályai:
- a) a folyamatleírások a jelen Szabályzat szerint elkészített adatkezelői nyilvántartás elválaszthatatlan részét képezik,
  - b) a folyamatleírásnak minden esetben az adatkezelés megkezdése előtt az érintett számára megismerhetőnek kell lennie,
  - c) minden olyan folyamat során, amikor az adat felvétele papíralapon történik, az adat felvételének helyén elérhetőnek kell lennie az adott folyamatleírásnak,
  - d) minden olyan folyamat során, amikor az adat felvétele technikai eszköz útján történik, a technikai eszköz segítségével elérhetőnek kell lennie a folyamatleírásnak,
  - e) minden olyan esetben, amikor az érintett ráutaló magatartással járul hozzá az adatkezeléshez, a folyamatleírásnak a ráutaló magatartás megtételéül szolgáló helyen kell elérhetőnek lennie, hogy az érintett ennek tudatában járulhasson hozzá az adatkezeléshez,
  - f) amennyiben feltételezhető, hogy az érintett maga fogja kezdeményezni az adatkezelést, ezen adatkezelések folyamatleírásainak elérhetőnek kell lenniük a Társaság honlapján az érintett előzetes tájékoztatása érdekében,
  - g) a folyamatleírásokat úgy kell nyilvánosságra hozni, hogy a Társaság minden esetben bizonyítani tudja, hogy az érintett azokat az adatkezelés megkezdése előtt megismerhette, így különösen online felületen történő adatfelvétel esetén egy ún. „check box” segítségével nyilatkoztatja a Társaság, hogy az adatkezelés szabályait megismerte, elolvasta és azokat elfogadta.
- 5.6.** Amennyiben a Társaság az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatót /folyamatleírást az érintettel megismerteti, úgy vélelmezi, hogy az érintett azt megismerte és elfogadta.
- 5.7.** A GDPR 13. és 14. cikk szerinti minta adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás a Szabályzat 2. sz. melléklete.

## 6. Tájékoztatás joga

- 6.1.** A tisztességes és átlátható adatkezelés elve megköveteli, hogy az érintett tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól, valamint más tényezőkről.
- 6.2.** Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintettnek általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott



adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

- 6.3. A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az Adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A költségtérítés mértékét a felek között létrejött szerződés is rögzítheti. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.
- 6.4. A Társaság az érintettnek adott minden tájékoztatást főszabály szerint írásban tesz meg, ideértve az elektronikus utat is.
- 6.5. Amennyiben az érintett kéri a szóbeli tájékoztatást, úgy személyazonossága igazolását követően a Társaság erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja.
- 6.6. A Társaság az érintett számára tájékoztatást csak és kizárólag abban az esetben nyújt, ha a Társaság erre felhatalmazott munkatársa meggyőződött az érintett személyazonosságáról.
- 6.7. Az érintett személyazonosságáról való meggyőződésnek számít, ha a Társaság erre felhatalmazott munkatársa előtt:
  - a) az érintett személyazonosságát a hatályos magyar jog szerinti személyazonosság igazolására alkalmas okmány bemutatásával (így különösen, de nem kizárólagosan személyazonosító igazolvánnyal, útlevéllal, vezetői engedéllyel) igazolja,
  - b) az érintett személyazonosságát az Európai Unió joga szerint személyazonosság igazolására alkalmas okmány bemutatásával igazolja,
  - c) az érintett kérelme a Társaság által biztosított, zárt, a megfelelő személyazonosítás megtörténte után használható csatornán érkezik.
- 6.8. A Társaság nem fogadja el a személyazonosítás telefonos úton történő egyetlen formáját sem.
- 6.9. Amennyiben a személyazonosság igazolása nem történik meg, a Társaság az érintetti joggyakorlási kérelmet elutasítja.
- 6.10. A Társaság az érintettet a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja.
- 6.11. Beérkezésnek az számít, ha az igényt az érintett:
  - a) szóban személyesen a Társaságnak személyazonosítást követően megteszi,
  - b) az írásba foglalt igény a Társaság elérhetőségére megérkezik.
- 6.12. A határidőt a Társaság maximum további két hónappal meghosszabbítja, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma azt indokolja.
- 6.13. A határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül a Társaság írásban tájékoztatja az érintettet.

- 6.14.** Amennyiben a Társaság nem intézkedik az érintett kérelmére, úgy az érintett jogorvoslati jogával élhet a Társaság ellen.
- 6.15.** A tájékoztatásra vonatkozó adatok birtokában lévő szakterület köteles az adatvédelmi tisztviselővel együttműködni, számára előzetesen írásban minden információt, adatot megadni a tájékoztatás teljesítéséhez.
- 6.16.** A Társaság tájékoztatást és intézkedéseket díjmentesen végzi.
- 6.17.** A tájékoztatás és intézkedés megtételéért a Társaság adatvédelmi tisztviselője felelős a szakterületek által szolgáltatott adatok alapján.
- 6.18.** A tájékoztatást a Társaság Vezérigazgatója teszi meg.

## **7. Hozzáférés joga**

- 7.1.** Amennyiben az érintett a GDPR 15. cikke szerinti hozzáférési jogával kíván élni, úgy a Társaság az alábbiakról tájékoztatja az érintettet:
  - a)** az adatkezelés célja vagy céljai,
  - b)** az érintett személyes adatok kategóriái,
  - c)** azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat a Társaság már közölte vagy a jövőben közölni fogja,
  - d)** a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
  - e)** a helyesbítési jog gyakorlásának szabályai,
  - f)** a törlési jog gyakorlásának szabályai,
  - g)** az adatkezelés korlátozására irányuló jog gyakorlásának szabályai,
  - h)** a tiltakozási jog gyakorlásának szabályai,
  - i)** a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz való panasz benyújtásának joga,
  - j)** ha a személyes adatok forrás nem az érintett, a forrásra vonatkozó minden elérhető információ,
  - k)** amennyiben az adatkezelés automatizált döntéshozatalon alapszik, úgy ennek ténye, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk.
- 7.2.** A Társaság a tájékoztatás során az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett kérelmére az érintett rendelkezésére bocsátja.
- 7.3.** A Társaság egyetlen munkatársa sem ad tájékoztatást a Társaság által kezelt konkrét személyes adatról telefonos úton.
- 7.4.** Amennyiben az érintett tájékoztatást kér a rá vonatkozó személyes adatainak kezeléséről a Társaság a személyes adatok kezeléséről írásban tájékoztatja az érintettet a 2. sz. melléklet felhasználásával.

## **8. Helyesbítés joga**

- 8.1.** Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, vagy kérje azok kiegészítését.
- 8.2.** Amennyiben az érintett személyes adatának helyesbítését kéri és nem áll rendelkezésre a személyes adat, amelyre a már kezelt adatot helyesbíteni kell, hiánypótlásra hívja fel a Társaság az érintettet.
- 8.3.** A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti.

## **9. Törlés és elfeledtetés joga**

- 9.1.** Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
  - a)** a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
  - b)** az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
  - c)** az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
  - d)** a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
  - e)** a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
  - f)** a személyes adatok gyűjtésére a 16 éven aluli gyermekek részére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor;
- 9.2.** Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték úgy azt törölni köteles, valamint az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.
- 9.3.** A személyes adat az érintett kérelmére sem törölhető a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében foglalt adatkezelések esetében.

## **10. Korlátozáshoz való jog**

- 10.1.** Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

#### **11. A személyes adatok helyesbítéséhez, vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**

- 11.1.** Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelési korlátozásáról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalan nagy erőfeszítést igényel. Az érintetett kérésére az Adatkezelő tájékoztatást ad e címzettekről.

#### **12. Adathordozhatósághoz való jog**

- 12.1.** Az érintett – a GDPR 27. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén - jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.
- 12.2.** Amennyiben az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk 1.) a.) vagy a GDPR 6. cikk 1.) b.) úgy az érintett jogosult arra, hogy az általa a Társaság részére átadott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.
- 12.3.** A Társaság az adathordozhatósághoz való jogot szerinti megfelelést elsősorban .xml, .csv vagy .doc formátumban teljesíti a kérelemmel érintett személyes adatok jellegétől függően.
- 12.4.** Az érintett kérelmezheti továbbá a Társaságtól, hogy az általa kezelt személyes adatokat egy másik, az érintett által egyértelműen megjelölt adatkezelőnek továbbítsa.
- 12.5.** E pontba foglalt jog nem illeti meg az érintettet, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint ha ez a jog hátrányosan érintené mások jogait és szabadságait.

### **13. Bíróshoz fordulás és panasztétel joga**

- 13.1.** Az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.
- 13.2.** Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be NAIH-nál és élhet - lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél is - bírósági jogorvoslati jogával.
- 13.3.** A Társaság az érintettnek adott minden tájékoztatást főszabály szerint írásban tesz meg, ideértve az elektronikus utat is.
- 13.4.** Amennyiben az érintett kéri a szóbeli tájékoztatást, úgy személyazonossága igazolását követően a Társaság erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja.
- 13.5.** A Társaság az érintett számára tájékoztatást csak és kizárólag abban az esetben nyújt, ha a Társaság erre felhatalmazott munkatársa meggyőződött az érintett személyazonosságáról.
- 13.6.** Az érintett személyazonosságáról való meggyőződésnek számít, ha a Társaság erre felhatalmazott munkatársa előtt:
- b)** az érintett személyazonosságát a hatályos magyar jog szerinti személyazonosság igazolására alkalmas okmány bemutatásával (így különösen, de nem kizárólagosan személyazonosító igazolvánnyal, útlevelemmel, vezetői engedéllyel) igazolja,
  - c)** az érintett személyazonosságát az Európai Unió joga szerint személyazonosság igazolására alkalmas okmány bemutatásával igazolja,
  - d)** az érintett kérelme a Társaság előtt már korábbi ügyből ismert, az érintetthez köthető e-mail címről érkezik,
  - e)** az érintett kérelme a Társaság által biztosított, zárt, a megfelelő személyazonosítás megtörténte után használható csatornán érkezik.
- 13.7.** A Társaság nem fogadja el a személyazonosítás telefonos úton történő egyetlen formáját sem.
- 13.8.** Amennyiben a személyazonosság igazolása nem történik meg, a Társaság az érintetti joggyakorlási kérelmet elutasítja.
- 13.9.** A Társaság az érintettet a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja. Beérkezésnek az számít, ha az igényt az érintett:
- a)** szóban személyesen a Társaságnak személyazonosítást követően megteszi,

- b) az írásba foglalt igény a Társaság elérhetőségére megérkezik.
- 13.10.** A határidőt a Társaság maximum további két hónappal meghosszabbítja, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma azt indokolja.
- 13.11.** A határidő meghosszabbításáról a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül a Társaság tájékoztatja az érintettet.
- 13.12.** Amennyiben a Társaság nem intézkedik az érintett kérelmére, úgy az érintett jogorvoslati jogával élhet a Társaság ellen.
- 13.13.** A Társaság a tájékoztatást és intézkedéseket díjmentesen végzi.
- 13.14.** A tájékoztatás és intézkedés megtételéért a Társaság adatvédelmi tisztviselője felelős a szakterületek által szolgáltatott adatok alapján.
- 13.15.** A tájékoztatást az adatvédelmi tisztviselő az Adatkezelő Vezérigazgatójának jóváhagyásával teszi meg.
- 13.16.** A tájékoztatásra vonatkozó adatok birtokában lévő szakterület köteles az adatvédelmi tisztviselővel együttműködni, számára előzetesen írásban minden információt, adatot megadni a tájékoztatás teljesítéséhez.

#### **14. Tiltakozás a személyes adatok kezelése ellen**

- 14.1.** Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak GDPR 6. cikk 1) e) vagy GDPR 6. cikk 1) f) jogalapon alapuló kezelése ellen.
- 14.2.** A Társaság a GDPR 6. cikk 1) e) vagy GDPR 6. cikk 1) f) jogalapon alapuló adatkezelése ellen tiltakozás esetén megvizsgálja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- 14.3.** Amennyiben a Társaság vizsgálata során megállapítja, hogy az adatkezelést nem olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak a tiltakozással érintett személyes adatot nem kezeli tovább.
- 14.4.** Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet az adatvédelmi tisztviselőtől, aki azt három napon belül teljesíti.

#### **IV. ÉRDEKMÉRLEGLÉS ÉS AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT**

##### **15. A jogos érdek jogalap alkalmazása**

- 15.1.** A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglaltakra tekintettel a Társaság a jogos érdekei alapján jogosult kezelni a személyes adatokat, ha az adatkezelés a Társaság vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. Kivételt képez ez alól, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.
- 15.2.** Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához a Társaság érdekmérlegelési tesztet készít, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását vizsgálja és megfelelően alátámasztja.
- 15.3.** Az érdekmérlegelési teszt során a Társaság azonosítja jogos érdekét az adatkezeléshez, valamint a súlyozás ellenpontját képező érintetti érdeket és az érintett alapjogot.
- 15.4.** Az érdekmérlegelési teszt részeként szükségességi-arányossági tesztet folytat le a Társaság, amelynek értelmében a személyes adatok védelme alóli kivételeknek és a védelem korlátozásainak a feltétlenül szükséges mérték határain belül kell maradniuk. A kezelhető adatok jellege és mennyisége nem haladhatja meg a jogszerű érdekek érvényesítése céljából szükséges mértéket.
- 15.5.** Az arányosság vizsgálata a célok és a megválasztott eszközök közötti kapcsolat értékelését foglalja magában. A választott eszközök a szükségesség mértékét nem haladhatják meg, azonban az eszközöknek is alkalmasnak kell lenniük a meghatározott cél elérésére.
- 15.6.** Nem végez érdekmérlegelési tesztet a Társaság, amennyiben az adatkezelés során a személyes adatok különleges kategóriába tartozó személyes adatot kezel a Társaság, lévén ebben az esetben ez nem lehet az adatkezelés jogalapja.

##### **16. Az érdekmérlegelési teszt**

- 16.1.** Az 5. sz. melléklet felhasználásával elkészített érdekmérlegelési tesztnek minimum az alábbiakra kell kiterjednie:
  - a)** a kezelni kívánt személyes adat meghatározása,
  - b)** annak a személynek a meghatározása, akinek a jogos érdekében az adatkezelés szükséges,
  - c)** a jogos érdek bemutatása,
  - d)** az adatkezelés céljának meghatározása,
  - e)** annak vizsgálata, hogy az adatkezelés feltétlenül szükséges-e a feltárt jogos érdek érvényesítéséhez,



- f) ha az adatkezelés szükséges a jogos érdek érvényesítéséhez, annak vizsgálata, hogy az érvényesíthető-e más, az érintett magánszféráját nem vagy kevésbé érintő folyamattal,
  - g) ha a jogos érdek nem érvényesíthető más folyamattal annak vizsgálata, hogy az adatkezelés esetén az érintett érdekei, alapjogai mennyiben korlátozódnak vagy sérülnek,
  - h) a jogos érdek és az érintetti alapjogi korlátozás összevetése,
  - i) az érdekmérlegelési teszt eredménye,
  - j) az érdekmérlegelési teszt elvégzésének dátuma,
  - k) amennyiben az érdekmérlegelési teszt eredményeként a személyes adat kezelhető, úgy az adatkezelési folyamat bevezetésének időpontjának meghatározása.
- 16.2.** Az érdekmérlegelési teszt felépítését az 5. sz. melléklet tartalmazza.
- 16.3.** Az érdekmérlegelési teszt elvégzésére kijelölt felelős személy: adatvédelmi tisztviselő
- 16.4.** A súlyozás elvégzése alapján a Társaság megállapítja, hogy kezelhető-e a személyes adat a jogos érdek jogalap alapján.
- 16.5.** Amennyiben az érdekmérlegelési teszt eredményeként a Társaság megállapítja, hogy az adatkezeléssel érintett jogos érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett érdekei és alapvető jogai, a GDPR 6. cikk (1) f) pontba foglalt adatkezelési jogalapot nem alkalmazza.
- 16.6.** A teszt eredményéről az érintettek tájékoztatást kapnak, melyből egyértelműen kiderül, hogy mely jogos érdek alapján és miért tekinthető arányos korlátozásnak az, ha a Társaság e jogalapra hivatkozva kezeli a személyes adatot, tehát a Társaság adatkezeléséhez fűződő jogos érdeke miért múlja felül az érintett érdekeit, illetve jogait.

## V. A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI RENDSZERE

### 17. Általános rendelkezések

- 17.1.** A Társaság vezérigazgatója a Társaság sajátosságainak figyelembevételével e Szabályzatban határozza meg az adatvédelmi előírások megvalósításához szükséges feladat- és hatásköröket.
- 17.2.** A Társaság minden adatkezelése felett a felügyeletet elsődlegesen az adatvédelmi tisztviselő látja el.
- 17.3.** A Szabályzatban előírtak betartatásáért a Társaság minden munkatársa felelős.
- 17.4.** Mindenki köteles gondoskodni arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.



## 18. Az adatvédelmi tisztviselő

- 18.1.** A Társaság tevékenységére tekintettel a Társaság Vezérigazgatója a GDPR 37. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján köteles adatvédelmi tisztviselőt kijelölni.
- 18.2.** Adatvédelmi tisztviselővé a Vezérigazgató a GDPR 37. cikk (5) előírásai alapján olyan személyt nevez ki, aki megfelelő adatvédelmi szakmai rátermettséggel, valamint az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismeretével rendelkezik.
- 18.3.** Az adatvédelmi tisztviselő nevéről és elérhetőségéről a Társaság által foglalkoztatottakat tájékoztatni kell, valamint a Hatóság nyilvántartásába be kell jelenteni.
- 18.4.** Az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit a Társaság nyilvánosságra hozza és folyamatosan a nyilvánosság számára elérhetővé teszi.
- 18.5.** Az adatvédelmi tisztviselő ellenőrzi a Társaság adatvédelmi és adatbiztonsági rendszerét.
- 18.6.** A Társaság garantálja az adatvédelmi tisztviselő részére:
- a) külső befolyástól vagy ráhatástól mentes ellátását;
  - b) a feladat ellátásához szükséges forrásokat,
  - c) hogy az információs önrendelkezési jog biztosítása érdekében végzett feladatai ellátása során utasításokat senkitől sem köteles elfogadni;
  - d) hogy az információs önrendelkezési jog biztosítása érdekében végzett feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és szankcióval nem sújtható.

## 19. Hatáskörök, jogosultságok és kötelezettségek

- 19.1. Az adatvédelmi tisztviselő** a GDPR 39. cikkében foglalt feladatai mellett:
- a) segítséget nyújt az érintett IV. fejezetben foglalt jogainak biztosításában;
  - b) vezeti és kezeli az adatvédelmi nyilvántartást és szükség esetén módosítja vagy – új folyamat esetén – kiegészíti azt, különös tekintettel az adatvédelmi folyamatleírásokra;
  - c) minden év március 15-ig jelentést készít a vezérigazgató részére a Társaság adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról,
  - d) jogosult a Szabályzat betartását bármely szervezeti egységnél ellenőrizni,
  - e) ellenőrzi a GDPR és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a Szabályzat rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását és az ellenőrzés tapasztalatairól tájékoztatja a Vezérigazgatót,
  - f) segítséget és támogatást nyújt a szervezeti egységek számára az adattovábbítási nyilvántartások vezetésében,
  - g) figyelemmel kíséri az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi a Szabályzat módosítását,
  - h) közreműködik a NAIH-tól a Társasághoz érkezett megkeresések megválaszolásában és a NAIH által kezdeményezett eljárás során,



- i) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés vagy annak veszélyének észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel a Társaságot vagy az adatfeldolgozót,
- j) javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre az ellenőrzési tapasztalatai és az adatvédelmi előírások megszegéséről készült jegyzőkönyvek alapján,
- k) felügyeli a külső szervezetektől érkező személyes adatokat érintő megkeresések teljesítését,
- l) új adatkezeléssel járó tevékenység tervezése vagy valamely adatkezelés, körülményeinek változása esetén megvizsgálja, hogy szükséges-e azzal kapcsolatban adatkezelési tájékoztató, új adatvédelmi nyilvántartás bejegyzés, vagy más dokumentáció összeállítása, illetőleg a már létező dokumentum módosítása,
- m) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról,
- n) közreműködik, valamint segítséget nyújt az adatkezeléssel kapcsolatos döntések meghozatalában,
- o) szükség esetén felvilágosítást nyújt a Társaság munkatársai számára adatvédelmi kérdésekben,
- p) véleményezi a Társaság által kiadandó szabályzatok azon részeit, amelyek adatvédelmi kérdést érintenek,
- q) adatvédelmi szempontból véleményezi az adatfeldolgozóval, közös adatkezelővel vagy más önálló adatkezelővel kötendő megállapodást,
- r) ellátja a jogszabályok által ráruházott adatvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

**19.2. A szervezeti egység vezetői:**

- a) kötelesek biztosítani és ellenőrizni a vezetésük alá tartozó szervezeti egységnél az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok és a Szabályzatban foglaltak betartását,
- b) intézkednek a külső szervezetektől érkező és a hatáskörükbe tartozó személyes adatokat érintő megkeresések teljesítéséért,
- c) szabályellenes adatkezelés esetén haladéktalanul intézkednek annak megszüntetéséről, és arról haladéktalanul értesítik az adatvédelmi tisztviselőt,
- d) kötelesek gondoskodni arról, hogy a Szabályzat előírásait és változásait az általuk irányított munkatársak feladatköreiknek megfelelő részletességgel megismerjék.

**19.3. Az adatkezelésben érintett munkatársak:**

- a) kötelesek a Szabályzat előírásai szerint kezelni a személyes adatokat,
- b) felelősek feladatkörükben eljárva a személyes adatok Szabályzat szerinti feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos és követhető dokumentálásáért,
- c) amennyiben szükséges, előzetesen egyeztetnek a felettesükkel és az adatvédelmi tisztviselővel a személyes adatok kezelését érintő ügyekben,
- d) a tudomásukra jutott adatkezeléssel kapcsolatos jogsértésekről haladéktalanul tájékoztatják a felettesüket.

## **VI. ADATBIZTONSÁGI RENDELKEZÉSEK**

### **20. Általános rendelkezések**

- 20.1.** A Társaság, illetőleg tevékenységi körében a Társaság által megbízott adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR valamint a Szabályzat érvényre juttatásához szükségesek.
- 20.2.** A Társaság az adatbiztonsági folyamatait úgy alakítja ki, hogy azok a személyes adatokat megvédjék a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg sérülés vagy a megsemmisülés ellen.
- 20.3.** Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a GDPR, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön jogszabályok keretei között a Társaság határozza meg. Az általa adott utasítások jogszerűségéért a Társaság felel.
- 20.4.** Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a Társaság rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat a Társaság rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.
- 20.5.** Tekintettel arra, hogy a Társaság által kezelt iratok személyes adatokat tartalmazhatnak, így azok tárolása során megfelelő biztonsági intézkedéseket szükséges megtenni.
- 20.6.** A Társaság az Információbiztonsági szabályzattal összhangban, az alábbi intézkedéseket teszi az adatok biztonságának biztosítása érdekében.

### **21. A papíralapon kezelt személyes adatok**

- 21.1.** A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket alkalmazza:
- a)** az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatók,
  - b)** a dokumentumokat jól zárható, száraz helyiségben helyezi el,
  - c)** a személyes adatokat tartalmazó iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá,
  - d)** a Társaság adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja,
  - e)** a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja,
  - f)** amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Társaság.

## **22. Számítógépen tárolt személyes adatok**

- 22.1.** A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:
- a)** a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni.

## **23. Álnevesítés**

- 23.1.** Az álnevesítés a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, mivel a Társaság az ilyen további információt külön tárolja, technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.
- 23.2.** Az álneven történő adatkezelést a Társaság a nagyobb fokú biztonság érdekében, valamint a statisztikai célra gyűjtendő adatok vagy a fejlesztés, tesztelés, karbantartás alatt álló rendszerek esetében a tesztadatok tekintetében végez, mivel a személyes adatok álnevesítése csökkentheti az érintettek számára a kockázatokat, valamint a Társaság ezáltal könnyebben meg tud felelni az adatvédelmi kötelezettségeinek.
- 23.3.** Az álnevesítés személyes adatok kezelése során történő alkalmazásának ösztönzése céljából lehetővé teszi az álnevesítésre irányuló intézkedések és az általános elemzés egyidejű alkalmazását a Társaság szervezetén belül. A Társaság továbbá biztosítja, hogy az ahhoz szükséges további információkat, amelyek által a személyes adatokat egy adott érintetthez lehessen kapcsolni, elkülönítve tárolják.

## **24. Oktatás és tréningrendszer**

- 24.1.** Kiemelt területként kell kezelni a munkavállalók kapcsán a biztonságtudatossági képzést.
- 24.2.** A biztonságtudatos magatartás komoly üzleti károkat okozó hibák és támadások megelőzésében játszhat szerepet.
- 24.3.** Nem elegendő a megfelelően kidolgozott biztonsági szabályzat, információbiztonsági rendelkezések és adatvédelmi, adatbiztonsági szabályozás megléte a szervezetben, a munkavállalókban rendszeres képzések, tréningek során kell tudatosítani, hogy a kialakított szabályrendszer és az IT eszközök önmagukban nem képesek garantálni a szervezet számára az adat- és információbiztonságot, ehhez a napi munkatevékenységük során felelős magatartásukkal az alkalmazottaknak is hozzá kell járulniuk.



- 24.4.** A munkavállalók megfelelő képzése a képzést követően kimutathatóan kevesebb biztonsági incidenst eredményez, ami a közvetlen adatvesztésből és esetleges adatvédelmi bírságból eredő károkon túl a pénzügyi eredményekben is nyilvánvalóan megmutatkozik.
- 24.5.** Az adatvédelmi tisztviselő évente legalább egy alkalommal oktatást tart az adatvédelmi és adatbiztonsági tudatosság emelése érdekében, amelyen kötelesek részt venni a Társaság kijelölt munkatársai.
- 24.6.** Az adatvédelmi oktatásnak legalább az alábbi témákra kell kiterjednie:
- a) az előző oktatás óta eltelt időszak tapasztalatai az adatvédelem területén,
  - b) amennyiben az előző oktatás óta módosult a Szabályzat, a módosítással kapcsolatos legfontosabb tudnivalók,
  - c) az esetlegesen megtörtént adatvédelmi incidens bemutatása, értékelése, a helyesbítő-megelőző intézkedések ismertetése,
  - d) az adatvédelem területén történt általános változások, jogszabály módosítások, Magyarországon és az Európai Unióban, különös tekintettel a hatóságok bírságolási gyakorlatára.
- 24.7.** Az adatvédelmi tisztviselő rendkívüli oktatást tart – amennyiben az indokolt – az alábbi esetekben:
- a) adatvédelmi incidens megtörténte,
  - b) marasztalással záruló NAIH-eljárás lefolytatása a Társasággal szemben,
  - c) adatvédelmi bírság kiszabása bármely, hasonló vagy azonos feladatot ellátó jogi személy ellen, ha eltérő gyakorlatot igényel a Társaság adatvédelmi rendszerében,
  - d) a Vezérigazgató utasítása alapján.

## VII. ADATVÉDELMI INCIDENS

### 25. Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése

- 25.1.** Adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes
- a) megsemmisítését,
  - b) elvesztését,
  - c) megváltoztatását,
  - d) jogosulatlan közlését vagy
  - e) az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
- 25.2.** Az adatvédelmi incidens fogalmának nem szükséges eleme a rosszhiszemű, jogellenes magatartás, illetve az incidens következhet az adatkezelő vagy az adatkezelőn kívüli másik fél magatartásából is.

- 25.3.** A Társaság minden munkatársa köteles a tudomására jutott adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni az adatvédelmi tisztviselőnek, a Jogi Igazgatónak, továbbá a Vezérigazgatónak.
- 25.4.** Az adatvédelmi incidens jelentésének bizonyítható módon kell megtörténnie, ezért a Társaság az adatvédelmi incidensek jelentésére formanyomtatványt rendszeresít (7. sz. melléklet). A jelentést a formanyomtatvány megfelelő kitöltésével, dátumozásával, aláírásával, belső levélként kell megküldeni. A megküldött jelentést az adatvédelmi tisztviselő iktatja. Amennyiben elháríthatatlan okból kifolyólag az adatvédelmi incidenst észlelő vagy jelentő személy nem tudja írásban megtenni a jelentést és ezért szóban teszi azt meg az adatvédelmi tisztviselőnek, úgy az adatvédelmi tisztviselő köteles erről jegyzőkönyvet felvenni, amelynek tartalmaznia kell a legalább 7. számú mellékletben foglaltak szerinti információkat. Az akadály megszűnését követően haladéktalanul az adatvédelmi incidenst észlelő vagy jelentő személy köteles a bejelentést írásban is megerősíteni, azaz a kitöltött formanyomtatványt utólag megküldeni az adatvédelmi tisztviselőnek, a Vezérigazgatónak és a Jogi Igazgatónak.

## **26. Adatvédelmi incidens kivizsgálása**

- 26.1.** A bejelentés érkezését követően az adatvédelmi tisztviselő – az érintett szervezeti egységek bevonásával – haladéktalanul megkezdzi az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését. A kivizsgálásban és értékelésben valamennyi érintett szervezeti egység együttműködni köteles.
- 26.2.** Az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja a jelentést és amennyiben szükséges, a bejelentőtől, illetve az érintett szervezeti egységek vezetőitől, munkatársaitól további adatokat kér az incidensre vonatkozóan.
- 26.3.** Az adatvédelmi tisztviselő az alábbi információkat (amennyiben azok a jelentésből nem derülnek ki) lehetőségéhez mérten köteles felderíteni:
- a)** az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontja és helye,
  - b)** az adatvédelmi incidens által érintett adatok köre,
  - c)** az adatvédelmi incidenssel érintett személyek köre és száma.
- 26.4.** Ezen adatokból az adatvédelmi tisztviselő összegzést készít az adatvédelmi incidens várható hatásairól és cselekvési tervet készít a következményeinek enyhítése érdekében, az érintett szakterületek szakmai véleményei és javaslatai figyelembe vételével.
- 26.5.** Az adatvédelmi tisztviselő jogosult munkájába bevonni az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egységek vezetőit és munkatársait, akik kötelesek együttműködni az adatvédelmi tisztviselővel.
- 26.6.** A vizsgálatot legkésőbb az adatvédelmi tisztviselőhöz érkezéstől számított 48 órán belül be kell fejezni. A vizsgálat eredményéről és a tervezett további feladatokról az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja a Vezérigazgatót és a Jogi Igazgatót.



## 27. Adatvédelmi incidens értékelése

- 27.1.** Az adatvédelmi tisztviselő a vizsgálata keretében mérlegeli az adatvédelmi incidens következtében az érintettek nézve megjelenő kockázatokat. Ennek során legalább a következőket veszi figyelembe:
- a) az adatvédelmi incidens jellegét;
  - b) az érintettek körét, hozzávetőleges számukat;
  - c) személyes adatok jellege, érzékenysége és mennyisége;
  - d) egyének könnyű azonosíthatósága;
  - e) egyéneket érintő következmények súlyossága;
  - f) egyén sajátosságai;
  - g) adatkezelő sajátosságai;
- 27.2.** Abban az esetben, ha a kockázat besorolására a Társaság felügyeleti hatósága vagy az Európai Adatvédelmi Testület útmutatást ad ki, a Társaság a jelen fejezetet felülvizsgálja.

## 28. Adatvédelmi incidens bejelentése a NAIH-nak

- 28.1.** Az adatvédelmi tisztviselő a Vezérigazgató előzetes jóváhagyásával az értékelés megtörténtét követően, de legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a Társaság tudomására jutott, az adatvédelmi incidenst bejelenti a NAIH-nak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.
- 28.2.** A NAIH-nak történő bejelentésnek tartalmaznia kell:
- a) az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
  - b) az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
  - c) az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
  - d) az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
  - e) az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
  - f) az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.
- 28.3.** Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

## 29. Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

- 29.1.** Amennyiben az adatvédelmi incidens veszélyességének súlyossága valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintett személyek jogaira nézve, a Társaság a kockázati értékelés elvégzését követően azonnal tájékoztatja az adatvédelmi incidensben érintetteket.
- 29.2.** Az érintetteket írásban elektronikus vagy postai úton kell tájékoztatni, amely kizárólag akkor mellőzhető, ha az érintett elérhetősége ismeretlen.

- 29.3.** Az érintetteket úgy kell tájékoztatni minden esetben, hogy annak ténye, tartalma és a tájékoztatott érintetti kör bizonyítható legyen.
- 29.4.** Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:
- a)** a Társaság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, beleértve különösen azokat az intézkedéseket (mint például a titkosítás alkalmazásán), amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
  - b)** a Társaság az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
  - c)** a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.
- 29.5.** Amennyiben a Társaság, amellet döntött, hogy az érintetteket nem tájékoztatja az incidensről, akkor a Társaságnak az elszámoltathatóság alapelvéből következően ezt a döntését megfelelően dokumentálni és indokolni kell, illetve a NAIH kérésére az indokokat ismertetni szükséges.

### **30. Helyesbítő-megelőző intézkedések bevezetése**

- 30.1.** A vizsgálat eredménye, valamint az incidens kivizsgálásába bevont szakterületek észrevételei, javaslatai alapján az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz a Vezérigazgatónak helyesbítő és/vagy megelőző intézkedések bevezetésére a hasonló adatvédelmi incidensek megelőzése érdekében.
- 30.2.** A javasolt helyesbítő és/vagy megelőző intézkedések bevezetéséről a Vezérigazgató dönt.

### **31. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása**

- 31.1.** Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet.
- 31.2.** A nyilvántartás tartalmazza:
- a)** Incidens azonosítószáma
  - b)** Iktatószám
  - c)** Az adatvédelmi incidens időpontja
  - d)** Az adatvédelmi incidens tudomásra jutásának időpontja
  - e)** Az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység(ek)
  - f)** Az adatvédelmi incidens észlelésének releváns körülményei
  - g)** Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok köre
  - h)** Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma



- i) Az adatvédelmi incidens körülményeinek leírása
- j) Az adatvédelmi incidens hatásai
- k) Az adatvédelmi incidens elhárítására tett intézkedések leírása
- l) "Hatóságnak bejelentés ténye (igen / nem)"
- m) Hatóságnak történő bejelentés elmaradásának oka
- n) "Érintett értesítésének ténye(igen / nem)"
- o) Érintett tájékoztatásának elmaradásának oka

## VIII. ADATFELDOLGOZÓK

### 32. Általános rendelkezések

- 32.1. A Társaság adatkezelési tevékenysége során adatfeldolgozót igénybe vehet.
- 32.2. Amennyiben a Társaság feladatainak ellátása érdekében adatfeldolgozó igénybevétele szükséges, úgy a GDPR 28. cikke szerinti tartalommal az adatfeldolgozó felelősségét önálló szerződésben vagy a felek között létrejövő szolgáltatási szerződés részeként kell rögzíteni.
- 32.3. A szerződés tartalmának összeállítása során ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő véleményét.
- 32.4. A kötelezettség nem alkalmazandó annyiban, amennyiben az adatfeldolgozó igénybevételenek kereteit és garanciális feltételeit jogszabály határozza meg.
- 32.5. A Társaság csak és kizárólag olyan adatfeldolgozót vesz igénybe bármely adatkezelési folyamata során, aki, vagy amely megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfeleléséről és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtásáról.
- 32.6. A Társaság minden adatfeldolgozójával adatfeldolgozói írásbeli szerződést köt, amely legalább az alábbi kérdéseket tisztázza:
  - a) az adatkezelés, amelybe a Társaság az adatfeldolgozót bevonta,
  - b) az adatfeldolgozó által ellátott adatkezelői tevékenység,
  - c) az adatfeldolgozás időtartamát, jellegét és célját,
  - d) az adatfeldolgozásra átadott adatok típusa,
  - e) az adatfeldolgozással érintett érintettek kategóriái,
  - f) az adatkezelő jogai és kötelezettségei,
  - g) az adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei.
- 32.7. A Társaság csak olyan adatfeldolgozóval köt szerződést adatfeldolgozói feladatra, aki a szerződésben vállalja, hogy:
  - a) a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli,
  - b) az általa személyes adatok feldolgozásában résztvevő személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,
  - c) biztosítja a GDPR 32. cikk szerinti adatbiztonsági szabályokat,



- d) adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vesz igénybe,
  - e) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a Társaságot abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében,
  - f) adatvédelmi incidens esetén az incidens tudomására jutása pillanatában azonnal értesíti a Társaságot és együttműködik az adatvédelmi incidens kezelésében,
  - g) az adatfeldolgozási szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a Társaság döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat a Társaságnak, valamint a személyes adatokról készült másolatokat ezzel egyidőben megsemmisíti vagy törli,
  - h) lehetővé teszi és elősegíti, hogy a Társaság ellenőrizhesse az adatvédelmi szabályok megvalósulását,
  - i) vezeti a GDPR 30. cikk (2) bekezdése szerinti adatfeldolgozói nyilvántartást.
- 32.8.** Az adatfeldolgozói szerződés minta a Szabályzat 11. sz. melléklete.

## IX. AZ ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT

### 33. Az adatvédelmi hatásvizsgálat-köteles adatkezelések

- 33.1.** Ha a Szabályzat hatályba lépését követően a Társaság új adatkezelést kíván rendszerébe bevezetni, úgy köteles megvizsgálni, hogy az adatkezelés megkezdése előtt köteles-e adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatni.
- 33.2.** A Társaság adatvédelmi hatásvizsgálatot köteles lefolytatni, ha az alábbi feltételek legalább egyike fennáll:
- a) az adatkezelés természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek,
  - b) az adatkezeléssel érintett adatok legalább 1000 darab, a személyes adatok különleges kategóriáiba eső adat kezelését valósítja meg,
  - c) az adatkezelés nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelését valósítja meg,
  - d) a 33.3. pontban sorolt feltételek közül az adatkezelésre legalább három szempont igaz.
- 33.3.** Abban az esetben, ha a Társaság felügyeleti hatósága összeállítja és nyilvánosságra hozza az adatkezelések olyan típusainak a jegyzékét, amelyekre hatásvizsgálatot kell, vagy nem kell végezni, úgy a 32.1. pontot a Társaság felülvizsgálja.

### **34. Az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása**

- 34.1.** Az adatvédelmi hatásvizsgálatnak ki kell terjednie:
- a) a tervezett adatkezelési művelet módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére,
  - b) ha a tervezett adatkezelés jogalapja a GDPR. 6. cikk (1) f) [jogos érdek] szerinti jogalap, akkor a Társaság által érvényesíteni kívánt jogos érdekre,
  - c) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára,
  - d) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára és
  - e) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és a Rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.
- 34.2.** A hatásvizsgálatot az adatkezelést bevezetni kívánó szervezeti egység vezetője az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsának kikérésével köteles elvégezni.
- 34.3.** Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelés bevezetését követő hat hónap elteltével köteles megvizsgálni, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.
- 34.4.** Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzéséhez használatos segédanyag jelen Szabályzat 6. sz. melléklete.

### **35. A személyes adatok törlése és megsemmisítése**

- 35.1.** A Társaság – az adott adatkezelési tevékenységért felelős szervezeti egység – törölni köteles a személyes adatot papír alapon az adatbázisból és elektronikus tárolási helyén az informatikai adatbázisából:
- a) az egyes adatkezelési tevékenységek vonatkozásában az adatkezelés célja tekintetében meghatározott időtartam elteltével vagy
  - b) az érintett törlésre irányuló kérelmének (törlési jog vagy tiltakozási jog gyakorlása) teljesítéséről szóló döntést követően.
- 35.2.** A törlési és megsemmisítési kötelezettség vonatkozik a személyes adatok másolataira is.
- 35.3.** Abban az esetben, ha a Társaság az általa kezelt személyes adatokat az adatkezelés szabályai alapján a továbbiakban nem kezelheti, köteles a személyes adatokat tartalmazó adathordozót megsemmisíteni, elektronikus formában tárolt adatok esetében a személyes adatokat visszaállíthatatlan módon törölni, a megsemmisítés/törlés tényéről pedig jelen Szabályzat 16. sz. melléklete szerinti megsemmisítési jegyzőkönyvet felvenni.
- 35.4.** A megsemmisítési jegyzőkönyv tartalmazza az alábbiakat:
- a) az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló azonosító adatait (*név, születési hely és idő, beosztás és szervezeti egység*),

- b)** a megsemmisítést engedélyező személyazonosító adatait (név, születési hely és idő, beosztás és szervezeti egység),
- c)** a megsemmisítés tárgya,
- d)** az adathordozók száma legalább megközelítőlegesen,
- e)** a megsemmisítéssel érintett adatkezelési folyamat megnevezése,
- f)** az adatmegsemmisítés módja,
- g)** a megsemmisítés időpont, helyszíne,
- h)** a megsemmisítést ténylegesen lefolytató, illetve azon jelen lévőnek neve és aláírása (minimum három fő).

### **36. ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS NYILVÁNTARTÁSOK**

#### **37. Adatkezelési nyilvántartás**

- 37.1.** A Társaság minden általa végzett adatkezelési tevékenységről nyilvántartást vezet.
- 37.2.** A nyilvántartást a Társaság elektronikusan vezeti.
- 37.3.** A nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:
  - a)** a Társaság neve és elérhetősége,
  - b)** a Társaság adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége;
  - c)** az adatbiztonságra vonatkozó technikai és szervezési intézkedések általános leírása jelen Szabályzat vagy egyéb, technikai és szervezési intézkedéseket tartalmazó egyéb belső szabályzat vonatkozó pontjára való utalással;
  - d)** adatkezelésenként:
    - a.** adatkezelés céljai;
    - b.** az érintettek kategóriái;
    - c.** a személyes adatok kategóriái;
    - d.** olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat a Társaság közli vagy várhatóan közölni fogja;
    - e.** a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők, ha lehetséges;
    - f.** az adatvédelmi folyamatleírást.
- 37.4.** Az adatkezelési nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő tartja naprakészen és módosítja szükség esetén.
- 37.5.** Az adatkezelési nyilvántartás naprakésztsége biztosítása érdekében a szervezeti egységek kötelesek minden, az általuk végzett adatkezelési folyamatban bekövetkező változásokat (módosítás, megszűnés stb.) vagy általuk tervezett új adatkezelési műveletet a tervezett változás vagy a bevezetés előtt legkésőbb 5 munkanappal írásban bejelenteni azt az adatvédelmi tisztviselőnek.

### **38. Adattovábbítási nyilvántartás**

- 38.1.** A Társaság az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, az érintettek tájékoztatásának elősegítése, illetve a GDPR 5. cikkében foglalt alapelvek megvalósítása érdekében adattovábbítási nyilvántartást vezet.
- 38.2.** Az adattovábbítási nyilvántartás legalább az alábbi adatokat tartalmazza:
- a)** a Társaság által kezelt személyes adatok továbbításának időpontját;
  - b)** az adattovábbítás jogalapját;
  - c)** a továbbított személyes adatok körének meghatározását;
- 38.3.** Az adattovábbítási nyilvántartást a Társaság szakterületei kötelesek vezetni.
- 38.4.** A nyilvántartás vezetéséért a szakterület vezetői a felelősek.

### **39. Megkeresésekkel kapcsolatos nyilvántartás**

- 39.1.** A Társaság a GDPR 5. cikkében nevesített átláthatóság és elszámoltathatóság elvének érvényre juttatása érdekében nyilvántartást vezet az érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos megkeresésekről, annak tartamáról, valamint annak teljesítéséről.
- 39.2.** A megkeresésekkel kapcsolatos nyilvántartást a Társaság Adatvédelmi tisztviselője köteles vezetni.

### **40. Adatvédelmi incidens nyilvántartása**

- 40.1.** Az adatvédelmi incidensek nyilvántartására vonatkozóan a 31. pont tartalmaz rendelkezéseket.

### **41. Adatkezelés megszüntetési nyilvántartás**

- 41.1.** A Társaság a GDPR 5. cikkében nevesített átláthatóság és elszámoltathatóság elvének érvényre juttatása érdekében nyilvántartást vezet azon személyekről, akik a törlési jogukkal élve, kezdeményezték, hogy a Társaság törölje az általa kezelt, az érintettre vonatkozó adatokat.
- 41.2.** Az adatkezelés megszüntetési nyilvántartást a Társaság Adatvédelmi tisztviselője köteles vezetni a szakterületek tájékoztatása alapján.

### **42. Adatfeldolgozói nyilvántartás**

- 42.1.** A Társaság köteles nyilvántartást vezetni arról a tevékenységről is, melyet valamely adatkezelő nevében adatfeldolgozói minőségben végez.
- 42.2.** A GDPR. 30. cikk (2) bekezdésének értelmében a nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:
- a)** az adatkezelő neve és elérhetőségei, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei;
  - b)** az adatkezelővel megkötött adatfeldolgozási megállapodásra vonatkozó adatok;

- c) esetleges al-adatfeldolgozó neve és elérhetőségei;
- d) az esetleges al-adatfeldolgozói megállapodásra vonatkozó adatok;
- e) adatfeldolgozói megállapodásban szereplő adatkezelési tevékenység célja, érintetti kör;
- f) személyes adatok kategóriái;
- g) Az adatfeldolgozó által alkalmazott IT rendszer/ egyéb módszer
- h) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását (adatai, jogalapja, célja);
- i) az adatbiztonság érdekében tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

**42.3.** Az adatfeldolgozói nyilvántartás minimális tartalma:

- a) Adatfeldolgozó neve
- b) Adatfeldolgozó székhelye
- c) Szolgáltatás megnevezése
- d) Feldolgozásra kerülő személyes adatok köre
- e) Adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái
- f) "Technikai és szervezési intézkedések általános leírása"
- g) Adatfeldolgozói szerződés

**42.4.** Az adatfeldolgozói nyilvántartást a Társaság Adatvédelmi tisztviselője köteles vezetni a szakterületek tájékoztatása alapján. Az adatfeldolgozói nyilvántartást az alapjául szolgáló adatfeldolgozási megállapodások módosulása, megszűnése vagy új adatfeldolgozási megállapodás megkötésével egyidejűleg folyamatosan kell frissíteni. Az adatfeldolgozói megállapodások és tartalmuk változásának Adatvédelmi Tisztviselő felé történő megfelelő jelentéséért a szakterület vezetői felelősek.

### **43. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Jelen utasítással kiadott Szabályzat hatálybalépésével hatályát veszti: **32/2023. Vig. utasítás a Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt. Adatvédelmi szabályzatáról**

A Szabályzat hatálybalépésével a korábbi hatályos Adatvédelmi szabályzat hatályát veszti.

Jelen szabályzat folyamatos felülvizsgálata az Adatvédelmi Tisztviselő feladata.

Az Ügynökség a HH\_HHA meghajtón történő közzététellel, továbbá Megismerési nyilatkozattal gondoskodik arról, hogy az Ügynökség valamennyi alkalmazottja megismerje a jelen Szabályzatot.

**1.SZ. MELLÉKLET**

**MINTA - ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A GDPR 13. CIKK SZERINT**

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

[Tárgy megnevezése]

[magyar nyelvű verzió]

Kelt.: [...]

## **Bevezetés**

Jelen adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) célja a Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt. vagy Adatkezelő) által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elvekről jogszabály alapján nyújtandó tájékoztatás nyújtása „Fő folyamat megnevezése” kapcsolódóan.

A Tájékoztató a GDPR, az Infotv., valamint a gyakornoki program szempontjából releváns további jogszabályok figyelembevételével készült. A jogszabályok felsorolását a Tájékoztató 1. számú melléklete, a legfontosabb fogalmak ismertetését pedig az a 2. számú melléklete tartalmazza.

A Tájékoztató a Szabályzat hatálybalépésének napjától kezdve visszavonásig hatályos. A Tájékoztató nyomtatott formában hozzáférhető az Adatkezelő telephelyein, valamint elérhető a belső felületen is elektronikus formában.

### **I. Az Adatkezelő és az Adatvédelmi tisztviselő megnevezése és adatai**

|                                     |                                                                        |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Adatkezelő megnevezése:             | Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zrt.                                 |
| Adatkezelő székhelye:               | 1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 1.                                   |
| Adatkezelő telefonszáma:            | +36 1 896 6344                                                         |
| Adatkezelő képviselője:             | [név] [beosztás]                                                       |
| Adatvédelmi tisztségviselő:         | [név] [beosztás]                                                       |
| Adatvédelmi tisztviselő email címe: | <a href="mailto:gdpr@hungaryhelps.gov.hu">gdpr@hungaryhelps.gov.hu</a> |

### **II. [Főfolyamat megnevezése] kapcsolódó egyes adatkezelések részletes leírása**

#### **[Részfolyamat megnevezése] kapcsolatos adatkezelés**

**Adatkezelés érintettje:**

**Adatok forrása:**

**Adatkezelés célja:**

**Kezelt adatok köre:**

**Adatkezelés jogalapja:**

**Megőrzési határidő:**

**Címzettek kategóriái:**

**Külföldi  
adattovábbítás:  
Adatfeldolgozó:**

**Automatizált  
döntéshozatal,  
profilalkotás:**

**Adatszolgáltatás  
elmaradásának  
következménye:**
**III. Az Ön jogai**

Az Adatkezelő számára fontos, hogy adatkezelése megfeleljen a tisztességesség, a jogszerűség és az átláthatóság követelményeinek. Ennek érdekében Ön tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről (hozzáférés), visszavonhatja hozzájárulását, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, továbbá élhet adathordozhatósági és tiltakozási jogával. Annak érdekében, hogy Ön tisztában legyen a jogaival és azok gyakorlásának feltételeivel, az alábbi tájékoztatást nyújtjuk Önnek.

|                                      | Hozzáférés<br>joga | Helyesbítéshez<br>való jog | Törléshez<br>(Elfeledéshez<br>való) jog | Korlátozáshoz<br>való jog | Hordozhatóság | Tiltakozáshoz<br>való jog      |
|--------------------------------------|--------------------|----------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|---------------|--------------------------------|
| Hozzájárulás                         | igen               | igen                       | igen                                    | igen                      | igen          | (Hozzájárulás<br>visszavonása) |
| Szerződés<br>teljesítése             | igen               | igen                       | igen                                    | igen                      | igen          | nem                            |
| Jogi<br>kötelezettség<br>teljesítése | igen               | igen                       | nem                                     | igen                      | nem           | nem                            |
| Létfontosságú<br>érdek               | igen               | igen                       | igen                                    | igen                      | nem           | nem                            |
| Közhatalmi<br>jogosítvány            | igen               | igen                       | nem                                     | igen                      | nem           | igen                           |
| Jogos érdek                          | igen               | igen                       | igen                                    | igen                      | nem           | igen                           |

**A hozzájárulás visszavonása**

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében Ön jogosult arra, hogy bármikor, indokolás nélkül visszavonja hozzájárulását. A visszavonás nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonást megelőzően folytatott adatkezelés jogszerűségét. Az Adatkezelő ugyanakkor a továbbiakban nem végez műveleteket az Ön személyes adatainak felhasználásával és törli azokat.

### **Hozzáférés**

Ön jogosult arra, hogy – az Adatkezelőnél személyesen benyújtott – kérelmére hozzáférést kapjon az Adatkezelő által kezelt személyes adataihoz. Ennek keretében Ön az alábbiakról kap tájékoztatást:

- személyes adatainak kezelése folyamatban van-e;
- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
- az Ön jogai;
- az Ön jogorvoslati lehetőségei;
- az adatforrásokra vonatkozó információ.

Ön kérheti továbbá az Adatkezelőtől az adatkezelés tárgyát képező személyes adatai másolatának rendelkezésére bocsátását is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat tagolt, széles körben használt, számítógéppel olvasható formátumban (PDF/XML), illetve annak kinyomtatott változatában, papír alapon bocsátja rendelkezésre.

A másolat igénylése ingyenes.

### **Helyesbítés**

Ön – az Adatkezelőnél személyesen benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését.

Amennyiben a valóságnak nem megfelelő információk pontosításához, kiegészítéséhez szükséges információk nem állnak az Adatkezelő rendelkezésére, az Adatkezelő kérheti ezen kiegészítő adatok benyújtását, az adatok pontosságának igazolását. Ameddig az adatok pontosítása, kiegészítése – a kiegészítő információk hiányában – nem végezhető el az Adatkezelő korlátozza az érintett személyes adatok kezelését, az azokon végzett műveleteket – a tárolás kivételével – ideiglenesen felfüggeszti.

### **Törlés**

Ön – az Adatkezelőnél személyesen benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok törlését, amennyiben a következő feltételek valamelyike fennáll:

- a továbbiakban már nincs szükségünk az adott adatokra;
- aggodalma merül fel az adatai általunk történő adatkezelésének jogszerűsége tekintetében.

Amennyiben a kérelme nyomán az Adatkezelő megállapítja, hogy az általa kezelt személyes adatok törlésének kötelezettsége fennáll, az adatok kezelését megszünteti, a korábban kezelt személyes adatokat pedig megsemmisíti. Emellett a személyes adatok törlésének kötelezettsége a hozzájárulás visszavonása, a tiltakozási jog gyakorlása, valamint jogszabályi kötelezettségek alapján is fennállhat.

### **Az adatkezelés korlátozása**

Ön – az Adatkezelőnél személyesen benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok kezelésének korlátozását az alábbi esetekben:

- aggodalma merül fel az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok kezelésének
- jogszerűsége tekintetében és az adatok törlése helyett kéri a korlátozást;
- a továbbiakban az Adatkezelőnek már nincs szüksége az adott adatokra, de Ön igényli azokat

jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Az Adatkezelő automatikusan korlátozza a személyes adatok kezelését abban az esetben, ha Ön vitatja a személyes adatok pontosságát. Ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését.

A korlátozás ideje alatt a megjelölt személyes adatokon adatkezelési műveletek nem végezhetők, csak tárolni lehet az adatokat. A személyes adatokat az adatkezelés korlátozása esetén kizárólag az alábbi esetekben lehet kezelni:

- az érintett (Ön) hozzájárulása alapján;
- jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme;
- más természetes vagy jogi személy jogainak védelme;
- fontos közérdek.

A korlátozás feloldásáról az Adatkezelő előzetesen tájékoztatja Önt.

### **Tiltakozás**

Az Adatkezelő jelen Tájékoztató I. pontjában megadott elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján bármikor tiltakozhat az Adatkezelő GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontján alapuló adatkezelései ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő megvizsgálja, hogy fennállnak-e olyan kényszerítő erejű jogos okok vagy érdekek (pl. jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme), amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben. Amennyiben azonosíthatók ilyen indokok vagy érdekek, az Adatkezelő folytatja a személyes adatok kezelését. Ellenkező esetben viszont a személyes adatok a továbbiakban nem használhatók fel.

### **Adathordozhatóság**

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok rendelkezésre bocsátását azok további, Ön által meghatározott felhasználása érdekében. Emellett kérheti azt is, hogy az Adatkezelő egy Ön által megjelölt másik adatkezelő részére továbbítsa a személyes adatait.

E jogosultság kizárólag az Ön által az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott, megállapodás alapján (GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont) kezelt személyes adatokra, valamint a hozzájárulás alapján (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont) kezelt személyes adatokra korlátozódik. Egyéb adatok hordozhatóságára lehetőség nincs. Az Adatkezelő a személyes adatokat tagolt, széles körben használt, számítógéppel olvasható formátumban (PDF/XML), illetve annak kinyomtatott változatában, papír alapon bocsátja rendelkezésre.

Az Adatkezelő tájékoztatja Önt arról, hogy e jog gyakorlása nem jár automatikusan a személyes adatok Adatkezelő rendszereiből való törlésével. Emellett Ön az adatok hordozását követően is jogosult az Adatkezelővel történő ismételt kapcsolatfelvételre vagy kapcsolattartásra.

### **Jogainak gyakorlására irányuló kérelmével kapcsolatos eljárásunk**

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja Önt a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén – figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát – ez a határidő további 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja Önt.

Amennyiben a kérelme nyomán az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja Önt az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő az intézkedéssel vagy annak elmaradásával kapcsolatos tájékoztatást az Ön által megjelölt formában nyújtja. Amennyiben Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha Ön azt másként kéri.

Az Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást fő szabály szerint díjmentesen biztosítja, azonban az Ön által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Ön ez irányú kérelmére az Adatkezelő tájékoztatja Önt e címzettekről.

A kérelem teljesítése érdekében az Adatkezelő köteles meggyőződni arról, hogy valóban az arra jogosult kívánja jogait gyakorolni. Ehhez – adott esetben – az is szükséges lehet, hogy Ön személyesen megjelenjen az Adatkezelő székhelyén személyazonosítás céljából.

### **IV. Az Ön jogorvoslati lehetőségei**

Bárki, aki úgy véli, hogy az Adatkezelő adatkezelése következtében sérültek a jogai, akkor az alábbi lehetőségek állnak rendelkezésre:

#### **Az adatvédelmi tisztviselőhöz történő panasztétel**

Amennyiben az érintett természetes személy úgy véli, hogy személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, tájékoztatásért és jogainak gyakorlásáért az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőihez fordulhat.

#### **A felügyeleti hatóságnál történő panasztétel**

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.  
Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.  
E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)  
Telefon: + 36 1 391-1400

### **A bírósághoz fordulás joga**

Ön – panasztételi jogától függetlenül – bírósághoz is fordulhat, amennyiben álláspontja szerint személyes adatai kezelése kapcsán jogsértés valósult meg. A peres eljárást a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

Ön jogosult bírósághoz fordulni a NAIH Önre vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben is, valamint akkor is, ha a NAIH nem foglalkozik, a panaszával vagy három (3) hónapon belül nem tájékoztatja Önt a benyújtott panaszával kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

### **V. Kikötés**

Az adatkezelő fenntartja a jogot, hogy az adatvédelmi nyilatkozatát megváltoztassa. Erre különösen akkor kerülhet sor, ha a szolgáltatások köre bővül, vagy ha jogszabály azt kötelezővé teszi. Az adatkezelés megváltozása nem jelentheti a személyes adatok céltól eltérő kezelését. Az erre vonatkozó tájékoztatást az adatkezelő 15 nappal előre közzéteszi honlapján.

### **1.számú melléklet: A jelen Adatkezelési Tájékoztató tárgya, az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok**

### **2.számú melléklet: Legfontosabb fogalmak**

## **2.SZ. MELLÉKLET**

### **MINTA - AZ ÉRINTETT HOZZÁFÉRÉSI JOGÁNAK GYAKORLÁSA ESETÉN ADOTT VÁLASZ**

Tisztelt [...]!

Tájékoztatjuk, hogy [dátum] érkezett kérelme alapján, amelyben személyes adatainak kezeléséről szóló tájékoztatását kérte, Társaságunk az Önre nézve kezelt adat(ok)ra vonatkozóan az alábbi tájékoztatást adja:

(1. lehetséges verzió) Társaságunk Önre nézve adatot nem kezel. Ez alól kivételt képeznek a jelen hozzáférési jog érvényesítése során megadott adatai, amelyet a cél eléréséig kezel Társaságunk.

VAGY

(2. lehetséges verzió) Társaságunk Önre nézve az alábbi adatokat az alábbiak szerinti kezeli:

Az adatkezelés célja: [...]

A érintett személyes adat kategóriái: [...]

Azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel/amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják: [...] [annak megjelölésével, hogy az adatot mikor közölte az adatkezelő a címzettel]

A személyes adatok tárolásának időtartama: [...]

Az adatok forrása: [...]

Automatizált döntéshozatal ténye:

(1. lehetséges verzió) az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem zajlik

(2. lehetséges verzió) [...] [automatizált döntéshozatal bemutatása a GDPR 13. cikk (2) f) alapján]

Az Ügynökség tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről, (mindegyik jogalap esetén, kötelező elem)
- kérheti személyes adatainak helyesbítését, (mindegyik jogalap esetén, kötelező elem)
- visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulását, [csak abban az esetben, amennyiben az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) a), eshetőleges elem]
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Társaságnak már nincs rá szüksége, (mindegyik jogalap esetén, kötelező elem)

- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását, (mindegyik jogalap esetén, kötelező elem)
- élhet adathordozhatósághoz való jogával [csak abban az esetben, ha az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) a) vagy b) és az adatkezelés automatizált módon történik, eshetőséges elem]
- tiltakozhat az adatkezelés ellen [csak abban az esetben, ha az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) e) vagy f), eshetőséges elem]

Az Ügynökség törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a Társaság erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el.

Javasoljuk ezért, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!

Tájékoztatjuk, hogy a jogérvényesítéssel és jogorvoslattal kapcsolatos részletes eljárási szabályokat honlapunkon is elérhetővé tettük.

helység, ..... év ..... hó ..... nap

### **3.SZ. MELLÉKLET**

#### **MINTA - AZ ÉRINTETT TÁJÉKOZTATÁSA A RÁ VONATKOZÓ ADAT HELYESBÍTÉSÉRŐL**

Tisztelt [...]!

Tájékoztatjuk, hogy [dátum] érkezett kérelme alapján, amelyben személyes adatának helyesbítését kérte, az Ügynökség az Önre nézve kezelt és az Ön által megjelölt adato(ka)t [dátum] helyesbítette.

A helyesbítő adat(ok): [...]

Az adatkezelési folyamat(ok), amely(ek)ben az adat helyesbítését kérte: [...]

A helyesbítést úgy végezte el Társaságunk, hogy a helyesbített adat a továbbiakban nem áll az Ügynökség rendelkezésére, így annak adatkezelését megszüntettük, helyette – az eredeti célnak megfelelően a továbbiakban – a helyesbítő adatot kezeli az Ügynökség.

helység, ..... év ..... hó ..... nap

#### 4.SZ. MELLÉKLET

#### TÁBLÁZAT AZ ÉRINTETTI JOGOK GYAKOROLHATÓSÁGÁRÓL

| GDPR 6. cikk (1)  |                    |                 |                             |                              |                                 |                      |                                |
|-------------------|--------------------|-----------------|-----------------------------|------------------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------------------|
|                   | a)<br>hozzájárulás | b)<br>szerződés | c)<br>jogi<br>kötelezettség | d)<br>létfontosságú<br>érdek | e)<br>közhatalmi<br>jogosítvány | f)<br>jogos<br>érdek | 9. cikk (2) a)<br>hozzájárulás |
| tájékoztatás      | igen               | igen            | igen                        | igen                         | igen                            | igen                 | igen                           |
| helyesbítés       | igen               | igen            | igen                        | igen                         | igen                            | igen                 | igen                           |
| törlés            | igen               | nem             | nem                         | nem                          | nem                             | nem                  | igen                           |
| visszavonás       | igen               | nem             | nem                         | nem                          | nem                             | nem                  | igen                           |
| korlátozás        | igen               | igen            | igen                        | igen                         | igen                            | igen                 | igen                           |
| tiltakozás        | nem                | nem             | nem                         | nem                          | igen                            | igen                 | igen                           |
| adathordozhatóság | igen               | nem             | nem                         | nem                          | nem                             | nem                  | igen                           |

## 5.SZ. MELLÉKLET

### MINTA – ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

[tárgy]

Kelt.: [...]

A HHÜ a nem magánszemély szerződéses partnerek által kijelölt kapcsolattartók személyes adatainak kezelése vonatkozásában az érintettek személyes adataikat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelet (GDPR) hatálya alá tartozó adatkezelőnek minősül.

A HHÜ a jelen testben megjelölt személyes adatokat illetően az adatkezelés jogalapjául a GDPR 6. cikk (1) f) pontja szerinti jogos érdeken alapuló adatkezelést jelölte meg, ezért a jogalap alátámasztására érdekmérlegelési tesztet végez.

| Érdekmérlegelési Teszt                                              |  |
|---------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Adatkezelő megnevezése:</b>                                      |  |
| <b>A teszt tárgya:</b>                                              |  |
| <b>Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének dátuma:</b>               |  |
| <b>Az érdekmérlegelési teszt elvégzője:</b>                         |  |
| <b>Az adatkezelés célja:</b>                                        |  |
| <b>Az adatkezelés jogalapja:</b>                                    |  |
| <b>Az érintett személyes adatok köre:</b>                           |  |
| <b>A személyes adatok forrása:</b>                                  |  |
| <b>Az adatkezelés időtartama:</b>                                   |  |
| <b>A vállalt adatkezelési garanciák:</b>                            |  |
|                                                                     |  |
| <b>Az érdekmérlegelés során meghallgatott érintettek véleménye:</b> |  |
| <b>A HHÜ jogos érdekének meghatározása:</b>                         |  |
| <b>Az adatkezelés szükségességének vizsgálata:</b>                  |  |
| <b>Az Érintettek jogait és szabadságait ért sérelem:</b>            |  |

|                                                                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Az adatvédelmi tisztviselő véleménye:</b>                                                                            |  |
| <b>Az érdekmérlegelési teszt eredménye</b>                                                                              |  |
| [kifejtés]                                                                                                              |  |
| AZ ADATKEZELÉS SZÜKSÉGESSÉGE:                                                                                           |  |
| <b>szükséges /nem szükséges</b>                                                                                         |  |
| AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK ARÁNYOSSÁGA:                                                                                |  |
| <b>arányos / nem arányos</b>                                                                                            |  |
| AZ ADATKEZELÉS AZ ADATKEZELŐ ÁLTAL MEGHATÁROZOTTAK SZERINT AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZTBEN BEMUTATOTT ÉS MEGVIZSGÁLT MÓDON |  |
| <b>VÉGEZHETŐ / NEM VÉGEZHETŐ</b>                                                                                        |  |

## **6.SZ. MELLÉKLET**

### **MINTA - ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ HASZNÁLATOS SEGÉDANYAG**

#### **Bevezetés**

A Társaság tevékenységének ellátásához kapcsolódóan az alábbi adatkezelési eljárást kívánja bevezetni, amelynek során a Társaság adatkezelőként jár el:

1. A bevezetni kívánt adatkezelési folyamat leírása:

.....  
.....

2. Az adatkezelési műveletek módszeres leírása:

.....  
.....

3. A Társaság és az adatkezelési folyamatban egyéb résztvevők megnevezése (a résztvevők státuszának és adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása):

.....  
.....

4. Az adatkezelés bevezetésének várható dátuma:

.....  
.....

Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 6. cikk (1) bekezdése a)-f) pontjai az irányadók.

Amennyiben a jogalapot a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti, az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához el kell végezni egy érdekmérlegelési tesztet, amelynek során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását kell vizsgálni, továbbá megfelelően alátámasztani.

A Rendelet 35. cikkének felhatalmazása alapján a Társaság az alábbi hatásvizsgálatot végzi el:

#### **I. Az adatkezelés jogalapja**



.....  
.....

## II. Az adatkezelés célja/az adatkezelő jogos érdekének leírása

Az adatkezelés céljainak, indokainak leírása, különös tekintettel az adatkezelés szükségességének, elengedhetetlenségének alátámasztása:

.....  
.....

A kezelt adatok körének pontos meghatározása. Annak meghatározása, hogy az egyes adatok tekintetében fennáll-e az adatkezelési cél, az adat a cél elérésére alkalmas-e, szükséges-e?

.....  
.....

## III. Az érintettek köre

.....  
.....

## IV. Az adatkezelés egyéb körülményei

Az adatkezelés sajátosságai, esetleges különleges személyes adatok, adattovábbítások megnevezése és indoka.

.....  
.....

adattovábbítás címzettje:.....

adattovábbítás célja:.....

adattovábbítás jogalapja:.....

## V. Várható hatások, kockázatok (más módszer)

1. Milyen lehetséges kockázatokkal jár az adatkezelés az érintettek jogainak esetleges sérelme szempontjából? Adatbiztonsági kockázatok vizsgálata. Az esetleges adatvesztések, jogosulatlan hozzáférések, vagy egyéb adatvédelmi incidensek bekövetkezésének lehetséges esetei, az incidensbekövetkezés valószínűségének vizsgálata.

.....

.....

2. Melyek az érintettek érdekei az adatkezeléssel kapcsolatban?

.....

.....

3. Alternatíva keresése. Létezik-e más módszer a cél elérésére, amely az érintettek jogait kevésbé korlátozza? Ha létezik, ugyanolyan hatékonyan szolgálja-e a cél elérését?

.....

.....

4. Arányos-e az érintettek jogainak korlátozása az elérendő céllal? Csak annyiban korlátozza-e az érintettek jogait, amennyire a cél elérése érdekében szükséges?

.....

**VI. A kockázatok elhárítására tett intézkedések, garanciák, a felek együttműködése**

1. A megtett intézkedések leírása. Az egyes intézkedések mennyiben csökkentik az adatkezelési kockázatokat. Adatbiztonsági intézkedések leírása (fizikai, logikai, adminisztratív intézkedések megtétele).

.....

.....

2. Az érintettekkel való együttműködés biztosítása (panaszkezelés, jogorvoslati lehetőségek, kérelemre történő tájékoztatásadás lehetősége, adatvédelmi szabályzat megléte stb.).

.....

.....

**VII. A hatásvizsgálat eredményének megállapítása, a kockázat mértékének, jellegének leírása, további intézkedések megtételének szükségessége, előzetes konzultáció szükségessége**

A kockázat mértékének, jellegének leírása, következtetés levonása (miért jogszerű az adatkezelés, miért fűződik magasabb érdek a cél eléréséhez, illetve az érintettek jogainak korlátozása mitől arányos).

.....

.....

**VIII. Érintettek jogainak leírása, tiltakozás, hozzáférhetőség joga**

A Rendelet 12-21. cikkében szabályozott jogok biztosítása:

- tájékoztatás joga,

- hozzáférési jog,
- helyesbítéshez való jog,
- törléshez való jog,
- adatkezelés korlátozhatóságához való jog,
- adathordozhatósághoz való jog,
- tiltakozáshoz való jog.

Kelt.: .....

## 7.SZ. MELLÉKLET

### ADATVÉDELMI INCIDENSJELENTŐ LAP

*(lehetőleg az adatvédelmi incidenst észlelő munkatárs töltse ki!)*

| AZ ADATVÉDELMI INCIDENST BEJELENTŐRE VONATKOZÓ ADATOK                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Bejelentő személy neve:                                                                                 |  |
| Beosztása:                                                                                              |  |
| Szervezeti egység:                                                                                      |  |
| AZ ADATVÉDELMI INCIDENS ADATAI                                                                          |  |
| Mikor észlelte?                                                                                         |  |
| Hol észlelte?                                                                                           |  |
| Hogyan észlelte?                                                                                        |  |
| Az incidens bekövetkezésének ideje <i>(amennyiben ismeri)</i>                                           |  |
| Incidens rövid leírása:                                                                                 |  |
| Az Ön tudomása szerint milyen személyes adatok érintettek az incidensben?                               |  |
| Érintettek köre és száma az Ön tudomása szerint: <i>(amennyiben ismeri)</i>                             |  |
| Érinti-e a Társaság informatikai rendszerét <i>(bármely adatbázisát, levelező rendszerét, személyes</i> |  |

adatokat tartalmazó elektronikus  
dokumentumait, stb.)?

Kelt, ....., 20..... év ..... hó ..... nap ..... perc

.....  
bejelentő aláírása

## **8.SZ. MELLÉKLET**

### **JELENTÉS ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL**

*(Adatvédelmi tisztviselő tölti ki!)*

#### **Tisztelt Vezető Tisztviselő!**

Tájékoztatom, hogy [DÁTUM]. napján [ÓRA, PERC] időpontban jelzést kaptam arról, hogy a Társaság adatkezelésével kapcsolatban a biztonság sérülése, illetve adatvédelmi incidens lehetősége fennállt.

Az ügy kivizsgálását haladéktalanul megkezdtem, és az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatban meghatározott eljárásrendben értékeltem a helyzetet. Értékelésem alapján a Társaság adatkezelésével kapcsolatban a biztonság sérülése

[MEGTÖRTÉNT / NEM TÖRTÉNT MEG],

adatvédelmi incidenst a Társaság

[ELSZENVEDETT / NEM SZENVEDETT EL],

tekintettel arra, hogy [INDOKOLÁS].

[HA NEM TÖRTÉNT ADATVÉDELMI INCIDENS, A TOVÁBBI RÉSZEK TÖRLENDŐK] Az ügy értékelése

alapján megállapítom, hogy az adatvédelmi incidens a következő jellemzőkkel bír, illetve a következő intézkedéseket tettük eddig az ügyben:

#### **Adatvédelmi incidens időpontja:**

#### **Az incidenssel érintett személyes adat(ok):**

#### **A incidens oka:**

#### **Incidens hatása és lehetséges következményei:**

#### **Az incidens kivizsgálását követően tett intézkedések:**

#### **A hatóságnak történő bejelentés ténye, vagy elmaradásának indoka:**

#### **Az Érintett tájékoztatásának ténye, vagy elmaradásának indoka:**

## **9.SZ. MELLÉKLET**

### **TÁJÉKOZTATÁS ADATVÉDELMI INCIDENSRŐL ÉRINTETT RÉSZÉRE<sup>1</sup>**

[SZEMÉLYES ADAT JOGOSULTJÁNAK NEVE]

[CÍM]

**Tárgy:** tájékoztatás adatvédelmi incidensről

**Tisztelt [NÉV]!**

Alulírott, a Hungary Helps Ügynökség nonprofit Zrt.(székhely: [...]) adatkezelő (a továbbiakban: Társaság) képviselőjében eljárva ezennel tájékoztatom, hogy a Társaság [DÁTUM]. napján adatvédelmi incidenst szenvedett. Az adatvédelmi incidens a Társaság által Önről kezelt személyes adatokat is érintette, így az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az Ön jogaira és szabadságaira.

Az adatvédelmi incidens következményeinek megszüntetését és az adatbiztonság helyreállítását megkezdtük, és a következő intézkedéseket már megtettük: [INTÉZKEDÉSEK RÉSZLETEZÉSE]. A továbbiakban a következő intézkedések megtételét tervezzük: [INTÉZKEDÉSEK RÉSZLETEZÉSE]. Ezekről függetlenül javasoljuk, hogy az Ön személyes adatainak érintettsége okán a következő valószínűsített követelményekre készüljön fel, és késedelem nélkül tegye meg a jogai és szabadságai védelme érdekében szükséges intézkedéseket: [KÖVETKEZMÉNYEK RÉSZLETEZÉSE].

Amennyiben az adatvédelmi incidenssel és lehetséges következményeivel, valamint orvoslásával kapcsolatos továbbá kérdése vagy kérése lenne, keresse a Társaság adatkezelési felelőst: [NÉV], [ELÉRHETŐSÉG].

Budapest, [DÁTUM].

Üdvözlettel:

[NÉV],

[BEOSZTÁS]

---

<sup>1</sup> GDPR 34. cikk



**10.SZ. MELLÉKLET**

**ADATMEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV**

(Az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló tölti ki!)

**A megsemmisítést engedélyezte:**

**Az adatmegsemmisítéskor jelen lévő háromtagú bizottság tagjai:**

1. bizottsági tag (adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló)

neve:

beosztása:

szervezeti egysége:

3. bizottsági tag:

neve:

beosztása:

szervezeti egysége:

2. bizottsági tag:

neve:

beosztása:

szervezeti egysége:

**Az adatmegsemmisítés helye és időpontja (dátum-óra-perc):**

**A megsemmisítés tárgya, az adathordozók (megközelítőleg) száma:**

**A megsemmisítéssel érintett adatkezelési folyamat megnevezése:**

**Az adatmegsemmisítés módja:**

☐ iratmegsemmisítő gép

☐ égetés

☐ zúzás

☐ darálás

☐ egyéb: .....

.....  
**1. bizottsági tag aláírása**

2. bizottsági tag aláírása

3. bizottsági tag aláírása

## 11.SZ. MELLÉKLET

### ADATFELDOLGOZÓI SZERZŐDÉS MINTA

#### Adatfeldolgozói szerződés

*az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének 28. cikke szerint (minta)*

amely létrejött egyrészről

Név/Cégnév: .....  
Székhely: .....  
Cégjegyzékszám: .....  
Adószám: .....  
Postacím: .....  
Képviselő: .....  
Adatvédelmi Tisztviselő: .....  
mint **megbízó** (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

másrészről

Név/Cégnév: .....  
Székhely: .....  
Cégjegyzékszám: .....  
Adószám: .....  
Postacím: .....  
Képviselő: .....  
Adatvédelmi Tisztviselő: .....

mint **megbízott**(a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**), (Adatkezelő és Adatfeldolgozó a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő Felek jelen Adatfeldolgozási Megbízási Szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) keretei között rögzítik az Adatkezelő megbízása alapján az Adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozási tevékenység szabályait.

## 2. Fogalmak

- 2.1.** A Szerződés vonatkozásában a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: **Rendelet**), valamint a Rendelet végrehajtásához rendelkezéseket megállapító információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban: Infotv.) meghatározott kifejezések a Rendeletben és az Infotv-ben meghatározott jelentéssel bírnak.

## 3. A Szerződés tárgya

- 3.1.** Adatkezelő jelen Szerződés aláírásával megbízást ad Adatfeldolgozó részére jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. függelékben részletezett adatfeldolgozási feladatok ellátására.
- 3.2.** Adatfeldolgozó kijelenti, hogy a 3.1. pontban foglalt megbízást elfogadja, egyúttal kijelenti, hogy nem érdekelt a feldolgozás alá eső személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységében.

## 4. A Szerződés teljesítésének általános szabályai

- 4.1.** Adatkezelő az adatfeldolgozás teljesítésével összefüggésben személyes adatokat ad át, illetve tesz hozzáférhetővé az Adatfeldolgozó részére. Az átadott személyes adatok körét jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. függelék tartalmazza.
- 4.2.** Adatfeldolgozó a jelen Szerződés 1. sz. függelékben meghatározott feladatok ellátására, Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján további adatfeldolgozót igénybe vehet. Ilyen esetben azonban Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó a tevékenységét az Infotv. és a Rendelet rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi.
- 4.3.** Szerződő Felek kötelesek az Infotv. és a Rendelet, valamint az adatfeldolgozásra vonatkozó bármely más jogszabály rendelkezései, az egyéb felügyeleti szervek által kiadott ajánlások, iránymutatások mindenkor betartására valamennyi olyan adat tekintetében, amelyet jelen szerződéses kötelezettségei teljesítése során kezelnek, feldolgoznak, továbbítanak, vagy hozzáférhetővé tesznek.
- 4.4.** Szerződő Felek jelen Szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a Szerződés teljesítését befolyásoló minden

lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül közölni.

- 4.5.** Szerződő Felek rögzítik, hogy az érintett előzetes beleegyezésének hiánya jelen Szerződés teljesítését nem érinti, az érintett tájékoztatása az Adatkezelő feladata.
- 4.6.** Amennyiben Adatfeldolgozó túlterjeszkedik jelen Szerződésben és az Adatkezelőtől kapott írásos utasításokban meghatározott jogain, az adott túlterjeszkedésre vonatkozóan önálló adatkezelővé válik és Adatkezelőnek, az érintettnek vagy harmadik félnek okozott kárért a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni.
- 4.7.** Szerződő Felek, valamint Szerződő Felek képviselője feladatai végrehajtása során a felügyeleti hatósággal – annak megkeresése alapján – együttműködik.

## **5. Adatkezelő jogai és kötelezettségei**

- 5.1.** Adatkezelő kizárólagosan jogosult az Adatfeldolgozónak továbbított, vagy Adatfeldolgozó részére hozzáférhetővé tett adatok feldolgozási célját és módját meghatározni, ellenőrizni a Szerződés tárgyát képező tevékenység végrehajtását.
- 5.2.** Adatkezelő – adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására – műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a Szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.
- 5.3.** Adatkezelőnek a Szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne. Adatkezelő csak írásban adhat utasítást Adatfeldolgozónak.

**h)**

## **6. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei**

- 6.1.** Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal, illetőleg megfelelő garanciákat nyújt az általa adatfeldolgozóként ellátott adatkezelési tevékenységnek a Rendeletben szabályozott követelményrendszernek való megfelelésre és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.
- 6.2.** Adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az Adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a Rendeletet, vagy a tagállami, vagy az uniós adatvédelmi rendelkezéseket.
- 6.3.** Adatfeldolgozó az Adatkezelő utasítására, az adatvédelmi szabályokkal és alapelvekkel összhangban dolgozza fel az adatokat és köteles figyelemmel lenni az Adatkezelőnek az Adatfeldolgozó által ismert szerződéses kötelezettségeire.
- 6.4.** Adatfeldolgozó az Adatkezelő által részére átadott adatokat nem módosíthatja, nem törölheti, nem másolhatja, nem kapcsolhatja össze más adatbázisokkal, az adatokat nem használhatja a jelen Szerződéstől eltérő célra, sem saját célra, nem közölheti harmadik

- felekkel, kivéve olyan mértékben, amennyiben az Adatkezelő azt számára kifejezetten előírja és az adatfeldolgozás céljából szükséges.
- 6.5.** Adatfeldolgozó nem jogosult az Adatkezelő képviselőjére, vagy az Adatkezelő nevében jognyilatkozat tételére, kivéve akkor, ha erre az Adatkezelővel kötött megállapodás, vagy más okirat kifejezetten felhatalmazza.
- 6.6.** Adatfeldolgozó köteles az adatok biztonságáról gondoskodni, köteles mindazon technikai és szervezési intézkedések megtételére, amelyek szükségesek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához, ennek megfelelően intézkedéseket köteles tenni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen, az adatok jogosulatlan megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, törlése, megsemmisítése ellen. Köteles továbbá megfelelő intézkedéseket fogantatosítani a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá a technikai változásokból eredő hozzáférhetetlenné válás ellen.
- 6.7.** Adatfeldolgozó kizárólag azon alkalmazottai részére biztosít hozzáférést az adatokhoz, akiknek az adatfeldolgozási tevékenység ellátása érdekében arra szükségük van, továbbá tájékoztatással látja el a hozzáféréssel rendelkezőket a biztonsági követelményeknek való megfelelési és titoktartási kötelezettségről.
- 6.8.** Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy együttműködik az Adatkezelővel annak érdekében, hogy az Adatkezelő a rá vonatkozó jogszabályi kötelezettségeit be tudja tartani. Az együttműködés különösen az alábbi területekre terjed ki: az érintettek hozzáféréshez, törléshez, helyesbítéshez fűződő jogainak teljesítésével kapcsolatos megkeresések jogszabályi határidőn belüli teljesítése.
- 6.9.** Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal az általa feldolgozott adatok Adatkezelő utasításainak megfelelő módosítására, kiegészítésére, kijavítására, korlátozására, illetve törlésére.
- 6.10.** Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelőt haladéktalanul értesíteni minden, az adatok biztonságát érintő eseményről, vagy kockázatról, az ezekkel kapcsolatos intézkedéseket megtenni és teljes körűen együttműködni az Adatkezelővel.
- 6.11.** Adatfeldolgozó kötelezi magát arra, hogy az Adatkezelő és annak megbízottjai részére az adatfeldolgozással kapcsolatos rendszerei, nyilvántartásai, adatai, információi és eljárásai körében lefolytatott ellenőrzés, vizsgálat során az Adatkezelővel teljes körűen együttműködik. Ennek keretében biztosítja az ellenőrzésre jogosult személy számára azt, hogy az adatfeldolgozással kapcsolatos nyilvántartásokhoz, az azokban tárolt adatállományokhoz, az adatfeldolgozás során alkalmazott eljárásokhoz teljes körűen hozzáférjen.
- 6.12.** A további adatfeldolgozó igénybevételeből eredő esetleges kárért Adatfeldolgozó felelős.
- 6.13.** Adatfeldolgozót – a Szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül – határidő nélkül titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetőleg az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségen túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

- 6.14.** Adatfeldolgozó haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül értesíti Adatkezelőt, ha a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést. Az értesítés magában foglalja a késedelem várható időtartamáról és okairól való tájékoztatást.

**7. Adatvédelmi incidens**

**i)**

- 7.1.** Az Adatfeldolgozó az általa folytatott adatkezeléssel kapcsolatban tudomására jutott adatvédelmi incidensekről, illetve az adatbiztonsági intézkedések olyan sérelméről, amely nem éri el az adatvédelmi incidens szintjét (a továbbiakban: adatvédelmi rendellenesség), az azokról való tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles bejelentést tenni az Adatkezelő felé és az Adatkezelő vezérigazgatójának.
- 7.2.** Az adatvédelmi incidenssel, illetve adatvédelmi rendellenességgel kapcsolatosan a következő információkról kell az Adatkezelőt tájékoztatnia:
- az adatvédelmi incidens, adatvédelmi rendellenesség leírása, jellege, időpontja, tartama, az érintettek és az érintett kezelt adatok köre/[kategóriái] és száma;
  - az adatvédelmi incidensből, adatvédelmi rendellenességből eredő már bekövetkezett, vagy várható következmények;
  - az adatvédelmi incidens, adatvédelmi rendellenesség orvoslására tett intézkedések és az adatvédelmi incidensből, adatvédelmi rendellenességből eredő esetleges negatív következmények enyhítését szolgáló intézkedések;
  - az adatvédelmi incidenssel, adatvédelmi rendellenességgel összefüggő minden egyéb releváns információ.
- 7.3.** Az Adatfeldolgozó köteles megtenni minden szükséges intézkedést, valamint együttműködik az Adatkezelővel és az Adatkezelő vezérigazgatójával is az adatvédelmi incidens vagy adatvédelmi rendellenesség okának feltárásban, orvoslásában és azok esetleges negatív következményeinek felszámolásában és biztosítja, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozók ugyanígy járnak el.
- 7.4.** Ha az adatvédelmi incidens az Adatfeldolgozó több megbízóját is érinti, az Adatfeldolgozó az adatvédelmi incidens okainak feltárásánál és a következmények elhárításánál az Adatkezelőt más adatkezelőkkel szemben előnyben részesíti.

**j)**

**8. Érintetti jogok gyakorlásának biztosítása**

- 8.1.** Az Adatfeldolgozó az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolója tekintetében.

- 8.2.** Az Adatfeldolgozóhoz érkezett adatigényléseket és más, az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó kérelmeket az Adatfeldolgozó további intézkedés céljából három munkanapon belül továbbítja az Adatkezelő részére.
- 8.3.** Az Adatfeldolgozó az adatigénylés, vagy az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó kérelem kézhezvételétől számított három munkanapon belül átadja az Adatkezelőnek a kérelem teljesítéséhez szükséges, általa kezelt adatokat és minden más, a birtokában levő információt, ami szükséges a kérelem teljesítéséhez, illetve javaslatot tesz az Adatkezelő részére a kérelem teljesítése érdekében általa ellátandó teendőkre, minden olyan esetben, amikor a kérelemben foglaltakkal összefüggésben a Szerződés alapján adatkezelési tevékenységet végez.
- 8.4.** A 8.3. pontban meghatározott kötelezettség abban az esetben is fennáll, ha az az adatigénylés, vagy az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó kérelem érkezéséről az Adatkezelő tájékoztatja az Adatfeldolgozót.
- 8.5.** Fenti esetben az Adatkezelő a kérelem érintett részére történt megválaszolásának tényéről az Adatfeldolgozót tájékoztatja.
- 8.6.** Az Adatfeldolgozó biztosítja, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozók is a fentiek szerint járnak el.
- 8.7.** Amennyiben az Adatkezelő az érintetti jogok gyakorlásának biztosítása érdekében szükségesnek látja, konkrét utasítást adhat az Adatfeldolgozó eljárására nézve.

## **9. Hatásvizsgálat, előzetes konzultáció**

- 9.1.** Abban az esetben, ha az Adatkezelőnek jelen Szerződéssel kapcsolatos adatkezelés vonatkozásában adatvédelmi hatásvizsgálatot kell elvégeznie, az Adatfeldolgozó – Adatkezelő kérésére – minden szükséges információt megad és együttműködik az Adatkezelővel a hatásvizsgálat elvégzése vagy ilyen hatásvizsgálattal kapcsolatos, az adatvédelem felügyeletét ellátó szervvel való konzultáció céljából.

## **10. A szerződés hatálya, módosítása és megszűnése**

- 10.1.** Jelen Szerződés az aláírása napján lép hatályba és jelen Szerződés 1. sz. függelékében megjelölt ideig tart.
- 10.2.** Jelen Szerződés módosítása kizárólag írásban, a Szerződő Felek közös megállapodása alapján érvényes.
- 10.3.** Szerződő Felek jelen Szerződést írásba foglalt közös megegyezésükkel megszüntethetik.
- 10.4.** Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés osztja a Szerződő Felek között létrejött alap megbízási szerződés sorsát, annak bármely okból történő megszűnése esetén jelen Szerződés is megszüntetésre kerül.

- 10.5.** Jelen Szerződés megszűnése esetén Adatfeldolgozó – Adatkezelő döntése alapján – harminc napon belül minden általa átvett személyes adatot töröl vagy visszajuttat Adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő. Az adatok megsemmisítésének tényét Adatfeldolgozó jegyzőkönyvben rögzíteni és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni köteles.

## 11. Záró rendelkezések

- 11.1.** Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V.törvény, valamint az Infotv. és a Rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

- 11.2.** Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseiket egymás között tárgyalás útján kísérlik meg rendezni. Ennek eredménytelensége esetére – a pertárgy értékétől függően – a ..... Ítéletábla, illetve a Törvényszék

illetékességét kötik ki.

- 11.3.** Jelen Szerződés bármely pontjának vagy rendelkezéseinek érvénytelensége nem eredményezi a teljes Szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő pont vagy rendelkezés hiányában a szerződés megkötésére nem került volna sor, vagy az érvénytelen rendelkezés nélkül a Szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

Kelt, 201..... év..... hónap ..... nap

.....  
Adatkezelő

.....  
Adatfeldolgozó

Mellékletek:

1. sz. függelék: Adatfeldolgozás leírása

**1.sz. függelék**

**Adatfeldolgozás leírása**

Adatfeldolgozó az Adatkezelő részére végzett szolgáltatás [...] nyújtása során a következő személyes adatokat kezeli.

**Az adatkezelés célja a következő szolgáltatások teljesítése:**

**A kezelt személyes adatok köre:**

**Az adatfeldolgozás helye:**

**A szerződés időtartama:**

határozatlan időtartam

határozott időtartam

visszavonásig

**A Szerződő Felek kapcsolattartói:**

Adatkezelő részéről:

Név: .....

Telefonszám: .....

E-mail cím: .....

Adatfeldolgozó részéről:

Név: .....

Telefonszám: .....

E-mail cím: .....

Kelt, 201... év.....hónap nap

.....  
Adatkezelő

.....  
Adatfeldolgozó